



Общие условия договоров займа

(редакция, действующая с 29 декабря 2014 года)

Общество с ограниченной ответственностью «Платиза.ру», предполагая, что Вы:

- а) заинтересованы в получении займов и желаете получать займы с использованием Системы;
- б) понимаете, что получение займов невозможно без раскрытия вами информации о себе, и желаете предоставить нам необходимую информацию;
- с) понимаете, что для получения и возврата займов нам необходимо привлечь участников платёжных систем для оказания платёжных услуг, а вам необходимо дать распоряжение на совершение операций с использованием вашей Платёжной карты;
- д) понимаете, что действия сторон, связанные с займами, совершаются через интернет и имеете оборудование, которое позволяет совершать действия в Системе через интернет,

настоящим предлагает дееспособному физическому лицу 18 лет и старше, являющемуся гражданином Российской Федерации («Вам»),

текст стандартной формы договора, содержащей общие условия, которые являются частью договора займа и установлены ООО «Платиза.ру» в одностороннем порядке в целях многократного применения,

в соответствии с которой Вы можете заключить с ООО «Платиза.ру» договор займа на общих условиях, изложенных в настоящей форме, через присоединение ко всем изложенным в ней условиям способом, указанным ниже.

Если Вы прочитали текст настоящей формы и не поняли его, или поняли его не полностью, пожалуйста, не присоединяйтесь к данной форме и не принимайте её. За разъяснениями положений формы Вы можете обратиться по адресу support@platiza.ru.

1. Термины и определения, употребляемые в Договоре

1.1. **«Авторизация»** — процесс анализа Займодавцем введенных Заёмщиком идентификационных данных, по результатам которого в отношении последнего определяется объём прав на использование Системы и у Заёмщика появляется возможность использования Системы в этом объёме. Идентификационные данные вводятся в виде пароля и логина, определённых Заёмщиком при создании Учётной записи в Системе (далее также **«Пароль»** и **«Логин»**).

1.2. **«Анкета»** — часть Заявки, форма которой размещена на Сайте. Анкета содержит данные Заёмщика.

1.3. **«График платежей»** — план (расчёт) совершения Заёмщиком Платежей, содержащий даты Платежей и их размер. График платежей формируется одновременно с Индивидуальными условиями и предоставляется Заёмщику в Личном кабинете.

1.4. **«Договор»** — договор о предоставлении Займодавцем Займа Заёмщику, который состоит из Общих условий и Индивидуальных условий.

1.5. **«Задолженность»** — сумма всех денежных средств, подлежащих уплате по Договору Заёмщиком Займодавцу, включая сумму основного долга, сумму начисленных, но неуплаченных процентов за пользование Займом, сумму штрафов, иные суммы причитающиеся Займодавцу.

1.6. **«Заём»** — микрозаём, денежные средства, предоставляемые или предоставленные Заёмщику в собственность.

1.7. **«Заёмщик»** – Вы, дееспособное физическое лицо, обратившееся к Займодавцу с намерением получить, получающее или получившее Заём.

1.8. **«Займодавец»** — общество с ограниченной ответственностью «Платиза.ру», ОГРН 5117746058172. Займодавец является микрофинансовой организацией, внесённой в государственный реестр микрофинансовых организаций под номером 001237.

1.9. **«Заявка»** - заявка Заёмщика на получение Займа, которая состоит из Анкеты и данных о Займе, который желает получить Заёмщик. Заявка подаётся Заёмщиком и рассматривается Займодавцем в соответствии с Правилами.

1.10. **«Идентификатор в Сервисе»** — уникальные данные Заёмщика в Сервисе.

1.11. **«Идентифицированная подпись»** — собственноручная подпись Заёмщика, принадлежность которой конкретному Заёмщику установлена представителем Займодавца при личном присутствии Заёмщика (для каждой подписи на каждом бумажном документе), или принадлежность которой конкретному Заёмщику установлена нотариусом и в засвидетельственном им виде о её подлинности представлена Займодавцу (для каждой подписи на каждом бумажном документе); либо Электронная подпись.

1.12. **«Индивидуальные условия»** – часть условий Договора, которые согласовываются Заёмщиком и Займодавцем индивидуально по каждой Заявке, в отношении которой Займодавцем принято решение о предоставлении Займа.

1.13. **«Информация»** — информация об условиях предоставления, использования и возврата Займа, раскрытая Займодавцем на Сайте неопределённому кругу лиц.

1.14. **«Лимит»** — максимальная сумма денежных средств, предоставляемая Займодавцем Заёмщику, или максимальный размер единовременной задолженности Заёмщика перед Займодавцем в рамках Договора, по условиям которого допускается частичное использование Заёмщиком Займа.

1.15. «**Личный кабинет**» — закрытый от публичного доступа раздел Системы, предназначенный для совершения Заёмщиком действий в Системе и получения информации о Займах. Доступ к Личному кабинету осуществляется через программы для электронно-вычислительной машины (браузеры, Мобильное приложение и т.д.) и интернет.

1.16. «**Мобильное приложение**» — программа для мобильной электронно-вычислительной машины, которая является частью Системы. Графический интерфейс Мобильного приложения предназначен для совершения Сторонами действий, определенных Договором и Правилами, а также отображения части Сайта. Использование мобильного приложения Заёмщиком осуществляется в соответствии с лицензионным соглашением с Займодавцем, которое может изменяться (прекращаться) в течение действия Договора.

1.17. «**Общие условия**» - настоящие общие условия Договора, включающие в себя в том числе элементы других договоров.

1.18. «**Платёж**» — сумма денежных средств, уплачиваемая (или подлежащая уплате) по Договору Заёмщиком Займодавцу в счёт Задолженности.

1.19. «**Платёжная карта**» — именная пластиковая банковская карта международной платёжной системы Visa или MasterCard, которой владеет Заёмщик, и правомерность использования которой он подтвердил в Системе.

1.20. «**Повторяющийся платёж**» — платёж с использованием Платёжной карты Заёмщика, который совершается без дополнительного распоряжения Заёмщика (повторяющиеся операции) по первоначально заданным параметрам и распоряжению Заёмщика. Если банк-эмитент (иной участник расчётов между Сторонами) не предоставляет возможности совершать Повторяющиеся платежи по Платёжной карте, положения Формы о применении Повторяющихся платежей для Сторон не действуют до момента, с которого появится возможность совершения Повторяющихся платежей.

1.21. «**Политика**» — политика Займодавца в отношении обработки персональных данных Заёмщика и сведения о реализуемых требованиях к защите персональных данных Заёмщика, опубликованные на Сайте.

1.22. «**Правила**» — правила предоставления микрозаймов Займодавцем, опубликованные на Сайте.

1.23. «**Рабочий день**» – день кроме выходного дня (субботы, воскресенья), а также нерабочего праздничного дня, с учётом их возможного переноса в порядке, установленном трудовым законодательством РФ.

1.24. «**Сайт**» — сайт в сети интернет с адресом на момент заключения Договора <http://platiza.ru>, который является частью Системы. Графический интерфейс Сайта предназначен для совершения Сторонами действий, определенных Договором и Правилами. Займодавец может изменять адрес Сайта в течение действия Договора.

1.25. «**Сервис**» — система продажи (оплаты) товаров/работ/услуг третьего лица, не являющегося Стороной. Такие товары/работы/услуги могут быть приобретены (приобретаются) Заёмщиком за счёт средств Займа. Наименование, адрес сайта и условия Сервиса не зависят от Займодавца и могут изменяться в течение действия Договора без воли на то Сторон.

1.26. «**Система**» — автоматизированная система Займодавца по учёту действий Заёмщика, обязательств Сторон, статусу заключённых Договоров займа, фактов подписания Заёмщиком документов Электронной подписью, обмену и хранению

электронных документов Сторон; являющаяся совокупностью программ, а также баз данных для ЭВМ (включая Сайт, Мобильное приложение), правообладателем которых является Займодавец.

1.27. «Стороны» — Займодавец и Заёмщик.

1.28. «Учётная запись» — содержащаяся в Системе запись электронного реестра, которая относится к Заёмщику (и только к нему) и содержит данные о Заёмщике и его действиях в Системе, в том числе идентификационные данные для Авторизации.

1.29. «Форма» — настоящая стандартная форма на заключение Договора, содержащая Общие условия.

1.30. «Электронная подпись» – информация в электронном документе, определяющая в Системе Заёмщика (и только его), который подписывает электронные документы в Системе. Оператором Системы является Займодавец.

1.31. В Договоре могут быть использованы иные термины, толкование которых производится в соответствии с текстом Договора. В случае отсутствия однозначного толкования термина Стороны в руководствуются толкованием термина, определенным (в порядке убывания по силе) в Форме, Индивидуальных условиях, Информации, Правилах, Политике, иных документах, опубликованных на Сайте, законодательством Российской Федерации о микрофинансовой деятельности, законодательством Российской Федерации о потребительском займе.

2. Предмет Договора

2.1. По Договору Займодавец предоставляет Заёмщику в собственность Заём в размере и на срок, согласуемые Сторонами в Индивидуальных условиях к Договору, а Заёмщик должен вернуть Заём и уплатить начисленные на него проценты.

2.2. С применением Общих условий, изложенных в Форме, с одним Заёмщиком может быть одновременно заключено несколько Договоров, по которым Займодавец предоставляет Заёмщику Заём.

2.3. По Договору Займодавец обязуется оказать Заёмщику услуги по проверке корректности данных Анкеты, в которые входит следующее:

2.3.1. проверка действительности данных, указанных Заёмщиком в Анкете;

2.3.2. проверка правомочности владения и использования Заёмщиком адреса электронной почты, номера мобильного телефона, Платёжной карты.

2.4. Предоставление Займов без совершения Заёмщиком действий, предусмотренных Формой, не соответствует Правилам и вследствие этого невозможно.

2.5. По данной Форме не предоставляются Займы, и у Займодавца не появляется обязанности предоставлять Займы после соглашения Заёмщика с Формой. Предоставление Займов оформляется отдельными соглашениями Сторон в случае одобрения Заявки и согласования Индивидуальных условий.

2.6. К рассмотрению Заявки, Договору и правоотношениям Сторон, вытекающим из него, применяется московское время, кроме случаев телефонных переговоров/коротких текстовых сообщений, адресованных Заёмщику в связи с совершением Займодавцем действий, направленных на возврат Задолженности.

2.7. Займодавец не оказывает услуг доступа в интернет, передачи сообщений, предоставления услуг подвижной радиосвязи. Для совершения действий по Договору,

получению Займов, Заёмщику необходимо иметь доступ к интернету и мобильной связи. Третьи лица, оказывающие Заёмщику услуги доступа в интернет, к мобильной связи, могут взимать с Заёмщика плату за их оказание. Такая плата не является платой для получения и обслуживания Займов, навязываемой Заёмщику. Вместе с тем Займодавец уведомляет Заёмщика, что если Заёмщик не будет оплачивать услуги третьих лиц по доступу в интернет, к мобильной связи, вследствие чего он не будет иметь доступа в интернет, к мобильной связи, то Заёмщик не сможет получать (обслуживать) Займы на условиях Договора.

2.8. Местом получения Формы (Индивидуальных условий) является место нахождения Заёмщика.

3. Порядок заключения Договора

3.1. Для лиц, не имеющих Учётной записи на 1 июля 2014 года, заключение Договора в части Общих условий осуществляется следующим образом:

3.1.1. Заключение Общих условий осуществляется путём акцепта Заёмщиком Формы, выражающегося в совершении следующих конклюдентных действий, которые должны быть совершены Заёмщиком в последовательности, указанной ниже:

- a) ознакомление с Информацией;
- b) ознакомление с текстом Формы;
- c) ознакомление с текстом Правил;
- d) ознакомление с текстом Политики;

e) начало заполнения Анкеты и регистрация Учётной записи в Системе. При регистрации в Системе номер мобильного телефона (адрес электронной почты) должен отличаться от других имеющихся в Системе номеров (адресов), но не должен соответствовать иному Заёмщику с тождественными фамилией, именем, отчеством;

f) подтверждение номера мобильного телефона;

g) Авторизация;

h) полное заполнение Анкеты;

i) указание иных данных, которые отмечены на Сайте как обязательные для заполнения.

3.1.1.1. Каждым последующим действием Заёмщик подтверждает совершение предыдущего действия.

3.1.1.2. Договор в части Общих условий считается заключённым с момента совершения Заёмщиком всех вышеперечисленных действий.

3.1.1.3. Договор в части услуг по проверке корректности данных Анкеты считается заключённым с момента указанной выше Авторизации Заёмщика.

3.2. Для лиц, имеющих Учётную запись на 1 июля 2014 года, заключение Договора в части Общих условий происходит при первом согласии Заёмщика с Индивидуальными условиями, совершённом с 1 июля 2014 года в порядке, предусмотренном Formой.

3.2.1. Настоящий пункт Формы является предложением Займодавца Заёмщику, имеющему Учётную запись на 1 июля 2014 года, о расторжении действующего между Сторонами договора на оказание услуг по организации займов с использованием сайта

platiza.ru. Заёмщик вправе принять это предложение путём заключения Договора в части Общих условий, и с этого момента договор на оказание услуг по организации займов с использованием сайта platiza.ru считается прекратившим своё действие по соглашению Сторон.

3.3. Заключение Договора в части Общих условий означает, что Заёмщик ознакомился с Информацией, Формой, Правилами, Политикой, и полностью с ними согласен.

3.4. Система спроектирована таким образом, что без подтверждения Заёмщиком прочтения, осознания и принятия условий Формы он не может пользоваться Системой и получать Займы.

3.5. Для получения Индивидуальных условий Заёмщик должен заполнить Заявку в Системе и передать её Займодавцу способом, указанным в Правилах.

3.5.1. после рассмотрения Заявки в соответствии с Правилами Займодавец может предоставить Заёмщику Индивидуальные условия. Предложенные Индивидуальные условия предоставляются через Личный кабинет и/или электронную почту Заёмщика, и действуют как оферта в течение пяти Рабочих дней с момента предоставления. Индивидуальные условия не могут быть изменены Займодавцем в течение срока действия их предложения. В течение срока действия предложения Индивидуальных условий требования Заёмщика о предоставлении ему Общих условий исполняются путём доведения до сведения Заёмщика Общих условий на Сайте.

3.5.2. если Заёмщик согласен с Индивидуальными условиями, он должен в течение срока действия их предложения подписать их Электронной подписью и передать Займодавцу. Индивидуальные условия, подписанные Заёмщиком, считаются полученными Займодавцем непосредственно после регистрации в Системе факта их подписания Заёмщиком Электронной подписью.

3.5.3. Подписанные Заёмщиком Индивидуальные условия вступают в силу для Сторон в дату:

3.5.3.1. если из платёжных реквизитов Заёмщика для получения Займа следует, что окончанием перевода Займа будет его зачисление на банковский счёт Заёмщика либо его учёт в пользу Заёмщика без открытия банковского счёта, то в дату, когда банк Займодавца, либо иной участник платёжной системы, через которую осуществляется предоставление Займа (в том числе Сервис), предоставляет Займодавцу расчётную информацию, что денежные средства списаны (или безусловно будут списаны) со счёта последнего. При этом если после нескольких попыток отправки денежных средств банком Займодавца банк Заёмщика, либо иной участник платёжной системы, через которую осуществляется предоставление Займа (в том числе Сервис), указывает, что перевод денежных средств по реквизитам Заёмщика невозможен (запрещён участником платёжной системы, не соответствует правилам Сервиса, платёжной системы и т.д.), Заём не считается выданным, а Индивидуальные условия не считаются заключёнными; или

3.5.3.2. если из платёжных реквизитов Заёмщика для получения Займа следует, что окончанием перевода Займа будет его получение Заёмщиком в форме наличных денежных средств, то в дату, когда Заёмщик получает наличные денежные средства, но не более пяти дней с момента подписания им Индивидуальных условий. При этом, если Займодавец получает от субъекта платёжной системы, участвующего в выдаче Займа Заёмщику, уведомление, что Заёмщик не получил Заём в течение пяти дней с момента подписания им Индивидуальных условий, Заём не считается выданным, а Индивидуальные условия не считаются заключёнными.

3.5.4. Незаклѹченные Индивидуальные условия не влекут за собой недействительности выраженного Заѹмщиком согласия с ними.

4. Персональные данные

4.1. Заѹмщик поручает Заѹмодавцу проверить персональные данные Заѹмщика, указанные в Анкете, для дальнейшего предоставления последнему Заѹмов. Обработка персональных данных Заѹмщика необходима для заключения и исполнения Договоров займа, Стороной которых будет Заѹмщик.

4.2. Заѹмщик, заключая Общие условия и передавая Заѹмодавцу Анкету, свободно, своей волей и в своем интересе даёт согласие на обработку Заѹмодавцем персональных данных Заѹмщика, а именно:

4.2.1. целью обработки персональных данных является заключение и исполнение Договоров; проведение идентификации Заѹмщика, подтверждение правомочности владения и использования Заѹмщиком адреса электронной почты, номера мобильного телефона, Платѹжной карты; получение Заѹмщиком уведомлений и документов, связанных с Договорами, получение Заѹмщиком информации рекламного характера, как от Заѹмодавца, так и от его партнѹров (в т.ч. Сервисов); восстановление Пароля Заѹмщика в случае его утери последним; получение от Заѹмодавца денежных средств (Заѹмов) и передача Заѹмодавцу денежных средств (возврат Заѹма, уплата процентов и т.д.); использование Заѹмщиком исключительных прав на Систему.

4.2.2. Перечень персональных данных указан в Анкете, а также может быть дополнен в Личном кабинете.

4.2.3. Согласие даѹтся на любое действие или совокупность действий, совершаемых с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных. Способ обработки персональных данных Заѹмодавцем – автоматизированная обработка.

4.2.4. Согласие действует в течение действия Общих условий, любого из Договоров и в течение пяти лет после прекращения действия последнего из них.

4.2.5. Персональные данные Заѹмщика могут быть переданы Заѹмодавцем в бюро кредитных историй, банкам, лицам, которым уступаются права требования к Заѹмщику по Заѹмам, операторам мобильной связи, государственным органам, и иным лицам, если это будет необходимо для исполнения Договора или Договоров займа.

4.3. Заѹмодавец проверяет персональные данные Заѹмщика на их действительность способами, не запрещѹнными законодательством Российской Федерации.

4.4. Заѹмодавец для проверки персональных данных Заѹмщика вправе потребовать от Заѹмщика совершения дополнительных действий по идентификации (личное присутствие, идентифицирующий платѹж с расчѹтного счѹта (персонифицированного электронного средства платежа), нотариальное засвидетельствование подписи, личного присутствия; отправка идентифицированной телеграммы, загрузка фотографии паспорта в Систему, авторизация в иных информационных системах и др.), а Заѹмщик обязуется совершить такие действия.

4.5. Если хотя бы одна из позиций персональных данных Заѹмщика не подтверждается проверкой, Заѹмодавец может не считать подтвержденными все переданные ему данные.

5. Контактные данные Заёмщика

5.1. Для проверки контактных данных Заёмщика Займодавец отправляет на мобильный телефон и электронную почту Заёмщика уникальную последовательность символов. Заёмщик обязан ввести эти символы в предусмотренные для этого поля в Системе. Если Заёмщик верно вводит символы в соответствующие поля, номер его мобильного телефона и адрес электронной почты считаются подтверждёнными.

5.2. Место жительства и место нахождения Заёмщика указываются им в Анкете и являются его и персональными, и контактными данными. Они проверяются Займодавцем с помощью доступных ему законных источников.

5.3. Контактной информацией Заёмщика (контактными данными) является его место жительства, место нахождения, номер мобильного телефона, электронная почта. При изменении контактной информации Заёмщик обязан незамедлительно уведомить Займодавца через Личный кабинет. Изменённые данные проходят проверку Займодавцем и считаются им подтверждёнными в порядке, установленном настоящим разделом Формы.

5.4. Несмотря на изложенное выше в настоящем разделе Формы, контактные данные Заёмщика могут не считаться Займодавцем подтверждёнными, если хотя бы одна из позиций персональных данных Заёмщика не подтверждается проверкой.

6. Операции с Платёжной картой

6.1. Для выдачи и возврата Займов, а также проверки правомочности владения и использования Заёмщиком Платёжной карты, необходимо разрешение Заёмщика на проведение Повторяющихся платежей.

6.2. Заёмщик, присоединяясь к Форме, даёт Займодавцу разрешение на проведение Повторяющихся платежей на следующих условиях:

6.2.1. Заёмщик уполномочивает Займодавца списывать средства с Платёжной карты, данные которой указаны в Анкете и/или Личном кабинете, в пользу Займодавца в счет оплаты задолженности по Займу, оплаты штрафов в связи с просрочкой возврата Займа, а также для проверки правомочности владения и использования Заёмщиком Платёжной карты.

6.2.2. Периодичность списания: день возврата Займа (части Займа), определённый Договором займа, либо, в случае неполного возврата Займа (части Займа) в день возврата, а также любой последующий день.

6.2.3. Срок действия разрешения: в течение действия Общих условий, но при этом действительным оно является только в течение действия любого из заключённых Сторонами Договоров займа.

6.3. Для проверки правомочности владения и использования Заёмщиком Платёжной карты Займодавец отправляет запрос банку-эмитенту Платёжной карты на наличие на счёте Платёжной карты суммы в пределах 3 рублей. Заёмщик обязан ввести число, равное сумме запроса, в предусмотренное для этого поле в Системе. Если Заёмщик вводит верное число в соответствующее поле в краткое время после запроса (соответствующее режиму реального времени), Платёжная карта считается подтверждённой.

6.3.1. Займодавец особо обращает внимание Заёмщика, что по правилам международных платёжных систем сумма по запросу Займодавца некоторое время

отображается в информационных системах Заёмщика как недоступная к использованию на его Платёжной карте (статус “hold”). Однако, данная сумма не списывается Займодавцем со счёта Платёжной карты в свою пользу и не используется Займодавцем как-либо. Срок изменения статуса недоступности суммы устанавливается различными банками по-разному и, как правило, не может превышать одного месяца. Данный срок не устанавливается Займодавцем и не контролируется им. После истечения этого срока сумма перестаёт отображаться в информационных системах Заёмщика как недоступная к использованию на его Платёжной карте. Вопросы по срокам разблокировки недоступной суммы должны решаться Заёмщиком непосредственно с банком-эмитентом Платёжной карты.

6.4. Несмотря на изложенное выше в настоящем разделе Договора, Платёжная карта может не считаться Займодавцем подтверждённой, если хотя бы одна из позиций персональных данных Заёмщика не подтверждается проверкой.

7. Обмен информацией между Сторонами

7.1. Документы по Договору могут быть исполнены в бумажной или электронной форме. Если прямо не указано иного, документы по Договору исполняются в электронной форме. Если для какого-либо документа указана обязательная бумажная форма, то такой документ должен быть исполнен на бумажном носителе и подписан собственноручной подписью, несмотря на положения Договора о признании некоторых электронных документов равнозначными документу на бумажном носителе, подписанному собственноручной подписью.

7.2. Если прямо не указано иного, документы по Договору (в любой форме), которые должны быть подписаны Заёмщиком, должны быть подписаны Идентифицированной подписью. Юридически значимые сообщения по Договору, которые совершаются через Личный кабинет и для которых Система не требует формирования Электронной подписи, не должны подписываться Электронной подписью. Вместе с тем действия в Системе, совершённые с использованием Учётной записи, признаются Сторонами в качестве однозначного и бесспорного подтверждения совершенных действий и сделок, сообщений, требований и уведомлений именно Заёмщиком, даже без Электронной подписи.

7.3. Электронные документы, подписанные Заёмщиком Электронной подписью, признаются Сторонами равнозначными документу на бумажном носителе, подписанному собственноручной подписью Заёмщика, если в Системе содержатся следующие данные:

7.3.1. факт формирования электронного документа;

7.3.2. факт формирования Электронной подписи, как это определено ниже в настоящем разделе Формы, применительно к сформированному электронному документу;

7.3.3. хранится файл подписанного Электронной подписью электронного документа в виде (компьютерном формате), позволяющем графически отобразить содержание документа в форме, доступной для восприятия человека и понимания им.

7.3.4. в электронном документе содержится информация, указывающая на Заёмщика. Данная информация содержится в виде открытого ключа проверки Электронной подписи, то есть уникальной последовательности символов, которая соотносится в Системе только с одной Электронной подписью (и одним документом).

7.4. Закрытый ключ Электронной подписи, то есть уникальная последовательность символов, предназначенная для создания Электронной подписи, создаётся Займодавцем для каждого случая подписания электронного документа, действует ограниченное

количество времени и передаётся Заёмщику путём смс-сообщения на номер телефона последнего, который Займодавец считает подтверждённым.

7.5. Факт формирования Электронной подписи именно Заёмщиком подтверждается:

а). введением им в Системе в соответствующих полях своего Логина и Пароля, которые необходимы для создания Займодавцем закрытого ключа Электронной подписи Заёмщику, и

б). введением Заёмщиком в Системе созданного Займодавцем и переданного им Заёмщику закрытого ключа Электронной подписи.

При несовпадении Логина (Пароля), закрытого ключа Электронной подписи с содержащимися в Системе, документ не считается подписанным.

7.6. Заёмщик, подписывающий документ, определяется в Системе через Авторизацию и ввод закрытого ключа Электронной подписи.

7.7. Проверка Электронной подписи Займодавцем осуществляется путём сравнения созданного закрытого ключа Электронной подписи и символов, введённых Заёмщиком в соответствующие поля в Системе. Проверка Электронной подписи Заёмщиком осуществляется путём запроса к Займодавцу о действительности Электронной подписи с указанием открытого ключа Электронной подписи. Проверка Электронной подписи третьими лицами возможна только после присоединения таких третьих лиц к информационной системе Займодавца путём их запроса к Займодавцу о действительности Электронной подписи с указанием открытого ключа Электронной подписи, либо без такого присоединения в случае если Электронная подпись проверяется государственными органами РФ, имеющими соответствующие полномочия в соответствии с законодательством РФ.

7.8. Определение лица по его Электронной подписи осуществляется путём сопоставления в Системе открытого ключа Электронной подписи с данными Системы о подписавшем лице.

7.9. Стороны обязаны не изменять содержание документов, подписанных Электронной подписью, кроме случаев обоюдного на то согласия, если такое изменение допускается законодательством.

7.10. Стороны обязаны соблюдать конфиденциальность закрытого ключа Электронной подписи.

7.11. Со стороны Займодавца электронные документы по Договору подписываются путём воспроизведения подписи представителя Займодавца либо квалифицированной электронной подписью представителя Займодавца. Стороны признают действительность подписей на Форме, иных документах по Договору, воспроизведённых средствами механического или иного копирования.

7.12. Не отрицая возможного признания электронной формы Договора в объёме настоящей Формы равнозначным документу на бумажном носителе в силу его подписания электронными подписями, Форма также признаётся исполненной в письменной форме после её акцепта Заёмщиком (п. 3 ст. 434 ГК РФ).

7.13. Для следующей текстовой информации (документов) обязательна бумажная форма:

7.13.1. несогласие Заёмщика с изменением Договора;

7.13.2. отказ Заёмщика от Договора;

- 7.13.3. отзыв согласия Заёмщика на действия с его персональными данными;
- 7.13.4. отмена Заёмщиком распоряжения на совершение Повторяющихся платежей;
- 7.13.5. запрет Заёмщиком уступки прав (требований) Займодавцем по Договору третьим лицам;
- 7.13.6. уведомление Заёмщика о досрочном возврате всей суммы Займа или её части;
- 7.13.7. запрос Заёмщика о действительности Электронной подписи;
- 7.13.8. иные документы, указываемые на Сайте Займодавцем.

7.14. Анкета, Заявки, Индивидуальные условия, уведомления, извещения, заявления, требования, иные юридически значимые сообщения по Договору, влекут гражданско-правовые последствия для получающей Стороны с момента доставки ей сообщения, как он определён в настоящем разделе Формы. Сообщение считается доставленным и в тех случаях, если получающая Сторона не ознакомилась с полученным сообщением (в том числе не проходит Авторизацию).

7.15. Стороны обмениваются текстовой информацией по Договору в электронном виде через следующие каналы:

- а) в порядке убывания по предпочтению использования для отправки информации Займодавцем: Личный кабинет, электронная почта, подвижная телефонная радиосвязь, Мобильное приложение;
- б) в порядке убывания по предпочтению использования для отправки информации Заёмщиком: Личный кабинет, Мобильное приложение, подвижная телефонная радиосвязь, электронная почта.

7.16. Стороны обмениваются бумажной корреспонденцией почтовыми отправлениями по месту нахождения Займодавца, месту жительства Заёмщика.

7.17. Стороны обмениваются голосовой информацией по Договору через следующие каналы: (в порядке убывания по предпочтению использования) по телефонам, со стороны Заёмщика содержащимся в Анкете, кредитном отчёте, открытых публикациях (в том числе в интернете), со стороны Займодавца содержащимся на Сайте; через Мобильное приложение.

7.18. Документы и сообщения по Договору считаются доставленными:

7.18.1. для сообщения, отправленного электронной почтой – в дату его отправки при условии, что в день отправки отправителем не получено сообщения, что почта не доставлена;

7.18.2. для сообщения, отправленного с использованием средств подвижной телефонной радиосвязи – в час его отправки при условии, что в течение суток с момента отправки отправителем не получено сообщения, что сообщение не доставлено;

7.18.3. для сообщения, отправленного с использованием Системы (в том числе через Личный кабинет, Мобильное приложение) – в момент подтверждения Системой его отправки;

7.18.4. для бумажного сообщения, отправленного с использованием почтовой службы – в дату, указанную на уведомлении о вручении, если письмо отправлялось с таким уведомлением, либо в течение 5 (пяти) дней с даты, если письмо отправлено без такого уведомления.

7.19. Информационные сообщения, предусмотренные законодательством РФ и прямо не оговоренные в Договоре, отправляются Заёмщику через Личный кабинет, если иной способ не предусмотрен законодательством.

7.20. Займодавец с согласия Заёмщика вправе направлять Заёмщику рекламные электронные письма, сообщения с использованием средств мобильной связи, Мобильного приложения. Согласие Заёмщика на это должно быть выражено на Сайте. Сообщения, касающиеся использования Системы (Займов) отправляются Заёмщику без согласия последнего.

8. Использование Учётной записи

8.1. Заёмщик обязуется принимать меры по недопущению доступа третьих лиц к Логину, Паролю, разовым уникальным кодам ограниченного временного действия, в том числе закрытому ключу Электронной подписи. Заёмщик не вправе передавать Логин и Пароль третьим лицам, или предоставлять третьим лицам доступ к Системе после прохождения им Авторизации.

8.2. Заёмщик, работая с Системой с использованием Логина и Пароля, совершает конклюдентные действия, с которыми Стороны связывают возникновение, изменение и прекращение их прав и обязанностей. Содержание отдельных из указанных действий и их последствия, не указанные в Договоре, описаны в Системе.

8.3. Восстановление доступа Заёмщика к Системе в случае утери Пароля осуществляется по заявлению Заёмщика, отправленному на предусмотренной для этого странице Сайта, при совпадении адреса электронной почты с имеющимся в базе Сайта. Займодавец для восстановления Пароля может задавать Заёмщику различные дополнительные вопросы. Восстановление Пароля может не быть произведено Займодавцем, если он считает, что отсутствует полная идентичность между Заёмщиком и лицом, запрашивающим восстановление Пароля. В этом случае Займодавец может потребовать от Заёмщика совершения дополнительных действий по идентификации (личное присутствие, нотариальное засвидетельствование и др.), а последний обязан совершить эти действия для восстановления Пароля.

9. Интеллектуальные права

9.1. Займодавец имеет исключительные права на Систему.

9.2. Исключительные права на Систему Заёмщику не передаются, однако Заёмщик может использовать их в пределах, указанных на Сайте, в отдельных соглашениях на использование частей Системы (например, Мобильного приложения) и т.д.

10. Проценты по Договору

10.1. На сумму долга по Займу начисляются проценты в размере, указанном в Индивидуальных условиях. Проценты начисляются каждый день до даты возврата Займа в полном объёме.

10.2. Займодавец вправе уменьшить постоянную процентную ставку по Договору в одностороннем порядке. При этом Займодавец обязан не менее, чем за три дня до предстоящего Платежа уведомить Заёмщика через Личный кабинет об изменении постоянной процентной ставки, а также об изменении в Графике платежей.

11. Займы для оплаты Сервисов

11.1. Займы для оплаты Сервисов являются целевыми и денежные средства по ним могут быть направлены только на оплату Сервисов.

11.2. Заёмщик должен до заключения Договора ознакомиться с правилами Сервиса и, если это требуется по правилам Сервиса, зарегистрироваться в Сервисе. Правила Сервиса могут ограничивать использование Заёмщиком полученных по Договору денежных средств. Сервис может брать вознаграждение за совершение в нём действий Заёмщиком, такие расходы Заёмщик несёт самостоятельно. Сервис не принадлежит Займодавцу, и Займодавец не отвечает по обязательствам Сервиса. По всем вопросам, связанным с Сервисом, Заёмщик должен обращаться непосредственно к лицу, предоставляющему Сервис.

11.3. Для контроля Займодавцем цели использования Займа, оплаты Сервисов, Займодавец обязан предоставить в Анкете (Заявке) информацию о его Идентификаторе сервиса. Предоставление Займа для оплаты Сервисов осуществляется Займодавцем по реквизитам Идентификатора сервиса.

12. Возврат Займа. Платежи

12.1. Возврат Займа и уплата процентов (уплата Задолженности) должны быть осуществлены Заёмщиком в даты, указанные в Графике платежей.

12.2. Способами совершения Платежей по Договору являются:

- размещение денежных средств на счёте Платёжной карты;
- оплата на Сайте с использованием банковской платёжной карты международной платёжной системы Visa или MasterCard;
- оплата через терминалы платёжной системы Виза Киви Кошелёк;
- оплата с использованием электронного средства платежа платёжной системы Виза Киви Кошелёк;
- оплата с использованием электронного средства платежа платёжной системы Яндекс.Деньги;
- оплата переводом денежных средств на расчётный счёт Займодавца;
- иные способы, указанные в Информации и Личном кабинете.

12.3. Информация о бесплатном способе совершения Платежей по Договору указывается в Индивидуальных условиях и, в случае изменения в течение действия Договора, предоставляется Заёмщику путём текстовой информации в электронном виде.

12.4. Уплата Задолженности осуществляется следующим образом:

12.4.1. Заёмщик обязуется к 8 утра даты Платежа разместить на счёте Платёжной карты сумму Задолженности либо совершить Платёж иным способом, указанном в Личном кабинете (Информации).

12.4.2. В случае, если в дату Платежа Задолженность не уплачена в полном объёме, Займодавец вправе списывать сумму Задолженности со счёта Платёжной карты, в отношении которой Заёмщиком дано распоряжение на проведение повторяющихся платежей. При этом, если средств на счёте Платёжной карты меньше, чем сумма

Задолженности, Займодавец списывает меньшую сумму. В случае, если Заёмщик к моменту возврата Займа отозвал распоряжение на проведение повторяющихся платежей с использованием Платёжной карты, списание суммы Задолженности Займодавцем не производится, и Заёмщик должен самостоятельно уплатить Задолженность путём совершения платежа способом, указанным в Личном кабинете (Информации).

12.5. В случае неполной уплаты Задолженности, её погашение происходит в следующей очередности:

- 1) задолженность по процентам;
- 2) задолженность по основному долгу;
- 3) штраф;

4) иные платежи, предусмотренные Договором и/или законодательством Российской Федерации.

12.6. Моментом уплаты денежных средств в счёт оплаты Задолженности является момент, когда денежные средства поступают на банковский счёт Займодавца (при условии, что они не будут отозваны в дальнейшем, в том числе с применением правил международных платёжных систем) или, при уплате через платёжных агентов в наличной форме, с момента передачи наличных денежных средств платёжному агенту.

12.7. Заёмщик вправе в любой день до даты возврата Займа (Платежа) уплатить Задолженность или её часть. Если Заёмщик произвёл досрочную уплату Задолженности (её части) без соблюдения уведомлений, указанных в настоящем пункте ниже, либо без соблюдения даты Графика платежей, Заёмщик не считается реализовавшим своё право по досрочному возврату Задолженности (её части) и погашение Задолженности (её части) осуществляется Займодавцем в сроки, указанные в Графике платежей. При этом поступившие денежные средства являются имуществом, переданным Заёмщиком Займодавцу во исполнение обязательства до наступления срока его исполнения (ст. 1109 ГК РФ).

12.7.1. О возврате всей суммы задолженности Заёмщик обязан уведомить Займодавца не менее, чем за тридцать календарных дней до даты возврата Займа, либо, если срок возврата Займа по Договору составляет менее тридцати календарных дней, то уведомить не менее, чем за пятнадцать календарных дней до даты возврата Займа. В уведомлении должна быть указана возвращаемая сумма и дата возврата. Уведомление делается Заёмщиком через Личный кабинет.

12.7.2. Досрочный возврат части Задолженности должен совершаться только в дату очередного Платежа в соответствии с Графиком платежей, но не более тридцати календарных дней со дня уведомления Займодавца о таком возврате. О возврате части суммы задолженности Заёмщик обязан уведомить Займодавца не менее, чем за тридцать календарных дней до даты возврата Займа либо, если срок возврата Займа по Договору составляет менее тридцати календарных дней, то уведомить не менее, чем за пятнадцать календарных дней до даты возврата Займа. В уведомлении должна быть указана возвращаемая сумма и дата возврата. Уведомление делается Заёмщиком через Личный кабинет.

12.7.3. Несмотря на изложенное выше в настоящем пункте, Заёмщик вправе возвращать всю Задолженность досрочно в сроки, установленные законодательством Российской Федерации, а Займодавец в одностороннем порядке вправе уменьшать постоянную процентную ставку.

13. Информация о Задолженности

13.1. После заключения Договора Заёмщику доступны следующие сведения в Личном кабинете по каждому Договору:

13.1.1 размер текущей Задолженности;

13.1.2. даты и размеры произведенных и предстоящих Платежей.

13.2. Запросы Заёмщика о размере текущей Задолженности должны совершаться им через Личный кабинет.

13.3. Информация о наличии просроченной Задолженности по Договору направляется Заёмщику не позднее семи дней с даты возникновения просроченной Задолженности путём электронного сообщения через Личный кабинет, и/или электронную почту, и/или на мобильный телефон Заёмщика, и/или через Мобильное приложение, и/или путём голосового сообщения через телефонный звонок, а также, по усмотрению Займодавца, на бумажном носителе по месту жительства (нахождения) Заёмщика.

13.4. При изменении полной стоимости Займа и/или Графика платежей в течение действия Договора Займодавец должен предоставить информацию об этом Заёмщику в Личном кабинете.

14. Ответственность Сторон

14.1. Ответственность за нарушение Договора в части, прямо не указанной в нём, Стороны несут в соответствии с законодательством Российской Федерации. Займодавец предупреждает, что за использование Заёмщиком чужих персональных данных или умышленное получение Займа по чужим документам и Платёжной карте Заёмщик несёт ответственность вплоть до уголовной.

14.2. Займодавец не несёт ответственности, если предоставление Займа становится невозможным:

- из-за действий банка Заёмщика, либо иного участника платёжной системы, в том числе Сервиса, через которую осуществляется предоставление Займа, при условии, что банк Займодавца предпринял попытку перевода денежных средств по платёжным реквизитам Заёмщика (реквизитам учётной записи Заёмщика в Сервисе).

- несоответствия Заёмщика правилам (требованиям), которые предъявляются к Заёмщику финансовой организацией, которая обслуживает Заёмщика и осуществляет ему выдачу денежных средств по Займу;

- неисполнения Заёмщиком порядка предоставления Займа, изложенного в Правилах.

Заёмщик должен предъявлять претензии по указанным выше поводам соответствующему участнику платёжной системы.

14.3. В случае просрочки уплаты Задолженности Заёмщик несёт ответственность в виде штрафа в размере 20% от суммы имеющегося на момент просрочки основного долга, проценты на Заём при этом продолжают начисляться. При этом общая сумма штрафов по Договору в любом случае в течение года с даты вступления Договора в силу не может превысить 20% от суммы Займа.

14.4. Заёмщик обязан компенсировать Займодавцу все издержки и расходы, компенсации третьим лицам, понесённые (уплаченные) Займодавцем в результате

опротестования Заёмщиком перевода денежных средств, если в процессе разбирательства выяснится, что Заёмщик был уведомлен о совершении такой операции.

14.5. Займодавец не несет ответственность за непредвиденные и вынужденные перерывы в работе Системы в случае сбоев программного обеспечения или оборудования, не принадлежащих Займодавцу. Займодавец не несет ответственность за полные или частичные прерывания доступа и функционирования Системы, связанные с заменой оборудования, программного обеспечения или проведения других работ, вызванных необходимостью поддержания работоспособности и модернизации программного и/или аппаратного обеспечения.

14.6. Займодавец не несет ответственность за доступность интернета для Заёмщика.

14.7. Займодавец предупреждает Заёмщика, что если в течение одного года общий размер платежей по всем имеющимся у Заёмщика на дату обращения к Займодавцу о предоставлении Займа обязательствам по кредитным договорам, договорам займа, включая платежи по предоставляемому Займу, будет превышать пятьдесят процентов годового дохода Заёмщика, для Заёмщика существует риск неисполнения им обязательств по договору Займа и применения к нему штрафа.

15. Срок действия Договора и его изменение. Одностороннее расторжение Договора Займодавцем

15.1. Договор в части услуг по проверке корректности данных Анкеты действует в течение 3 (трёх) лет с момента последней Авторизации Заёмщика.

15.2. Договор в части Общих условий действует в течение действия Индивидуальных условий, а если таковое отсутствует, то в течение 3 (трёх) лет с момента последней Авторизации Заёмщика.

15.3. Договор в части Индивидуальных условий действует в указанный в них срок.

15.4. Займодавец может приостановить действие Договора в случаях, когда Заёмщик нарушает условия Договора, правил использования Системы.

15.5. Займодавец вправе приостановить использование Системы Заёмщиком, в случае если попытки Авторизации Заёмщика, либо иные действия Заёмщика в Системе покажутся Займодавцу подозрительными (большое количество неправильно введённых паролей, попытки взлома Системы и т.п.).

15.6. Внесение изменений (дополнений) в Договор производится Займодавцем в одностороннем порядке с уведомлением об этом Заёмщика в Личном кабинете. Все изменения (дополнения), вносимые Займодавцем в Договор, если в них прямо не будет оговорено иного, вступают в силу и становятся обязательными для Сторон по истечении 10 (десяти) дней с момента опубликования их на Сайте. В случае если за этот срок Заёмщик прямо не выразит своего несогласия с изменёнными условиями, Договор действует для Сторон в изменённом виде.

15.7. Если в изменениях, внесённых Займодавцем, прямо не будет оговорено иного, они распространяют свою силу на отношения Сторон, возникшие до их вступления в силу.

15.8. В случае нарушения Заёмщиком условий Договора по сроку возврата сумм основного долга и (или) уплаты процентов продолжительностью (общей продолжительностью) более чем десять календарных дней, Займодавец вправе потребовать:

а) досрочного возврата оставшейся суммы Займа вместе с причитающимися процентами и штрафом (если применимо), который должен быть осуществлён в течение 10 дней с момента совершения Займодавцем уведомления по настоящему пункту Договора; или

б) расторжения Договора (как в части Индивидуальных, так и в части Общих условий по выбору Займодавца) и возврата оставшейся суммы Займа вместе с причитающимися процентами и штрафом (если применимо), который должен быть осуществлён в течение 10 дней с момента совершения Займодавцем уведомления по настоящему пункту Договора.

15.8.1. Уведомление Заёмщика о досрочном возврате Займа (уплаты задолженности), расторжении Договора, осуществляется путём электронного сообщения через Личный кабинет, и/или электронную почту (на мобильный телефон Заёмщика, через Мобильное приложение).

15.9. Прекращение действия Договора прекращает обязательства Сторон по нему, кроме неисполненных.

16. Прочие условия

16.1. Вся переписка по Договору должна вестись на русском языке.

16.2. Договор совершен на русском языке. Заёмщик гарантирует, что русскоязычный текст ему понятен.

16.3. Заёмщик гарантирует, что он получил все необходимые разрешения и согласия для заключения Договора.

16.4. Займодавец вправе осуществлять уступку прав (требований) по Договору третьим лицам, за исключением случаев, установленных законодательством. Об осуществлении такой уступки Займодавец обязан уведомить Заёмщика. Заёмщик до получения соответствующего уведомления вправе исполнять свои обязательства по Договору непосредственно Займодавцу, а не третьему лицу.

16.4.1. Заёмщик вправе запретить уступку Займодавцем прав (требований) по Договору третьим лицам отдельно по каждому Индивидуальным условиям и только после получения уведомления от Займодавца об осуществлении такой уступки. О запрете уступки Займодавцем прав (требований) по Договору третьим лицам Заёмщик должен уведомить Займодавца. Указанное уведомление должно быть получено Займодавцем в течение пяти дней с момента получения Заёмщиком уведомления об уступке прав (требований).

16.5. К Договору применяется право Российской Федерации.

16.6. В случае, если Система производит операции, прямо не указанные в Договоре, либо не производит операций, прямо указанных в Договоре, такое наличие/отсутствие операций означает конклюдентные действия Займодавца, являющиеся предложением о возникновении, изменении, прекращении прав и обязанностей Сторон, которые Заёмщик вправе акцептовывать конклюдентными действиями, предлагаемыми Системой. Исключением из данного пункта является наличие/отсутствие операций, из содержания которых явно следует, что они не являются таким предложением.

16.7. При возникновении коллизий между Формой и Индивидуальными условиями преимущественную силу имеют Индивидуальные условия.

16.8. Форма применяется к денежно-долговым обязательствам Заёмщика в пользу Займодавца, возникшим не из Индивидуальных условий (например, в силу новации иного денежного обязательства), если иного не вытекает из существа такого денежно-долгового обязательства. В этом случае часть Формы, которой регулируются Индивидуальные условия, применяется к соглашению между Займодавцем и Заёмщиком, на основании которого возникло денежно-долговое обязательство.