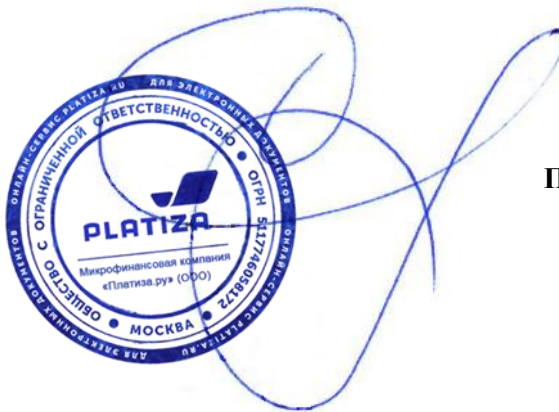


Утверждено  
приказом Генерального директора  
Микрофинансовой компании «Платиза.ру»  
(общество с ограниченной ответственностью)  
№ 21/11/2018 от 21 ноября 2018 года

Генеральный директор



Паташкин Д.В.

### Информация для получателей финансовых услуг (инвесторов)

Настоящая Информация для инвесторов (далее – Информация) устанавливает условия и порядок привлечения денежных средств в виде займов, и разработана в целях регулирования отношений по привлечению денежных средств, возникающих между Микрофинансовой компанией «Платиза.ру» (общество с ограниченной ответственностью) и физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, в связи с заключением Договора займа.

Настоящая Информация разработана в соответствии с требованиями Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 02.07.2010 г. № 151-ФЗ «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях», Базового стандарта защиты прав и интересов физических и юридических лиц - получателей финансовых услуг, оказываемых членами саморегулируемых организаций в сфере финансового рынка, объединяющих микрофинансовые организации (утвержденного Банком России 22.06.2017 г.), Базового стандарта совершения микрофинансовой организацией операций на финансовом рынке (утвержденного Банком России 27.04.2018 г.).

Настоящая Информация размещена на Сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в специализированном разделе «Инвесторам», а также в местах оказания услуг.

#### 1. Основные термины, определения и сокращения используемые в Информации

В настоящем документе указанные ниже термины, определения и сокращения имеют следующее значение:

1.1. **Анкета** – документ установленной Обществом формы, содержащий сведения о Займодавце, необходимые для идентификации физического лица или индивидуального предпринимателя, предоставляющего Обществу денежные средства по Договору займа, а также в целях соблюдения иных федеральных законов, нормативных актов и внутренних актов Общества.

1.2. **Договор займа, Договор** – соглашение, заключенное между Займодавцем и Заемщиком, согласно которому Займодавец передает Заемщику в собственность денежные средства, а Заемщик обязуется возвратить Займодавцу такую же сумму денег (сумма займа), а также начисленные проценты за пользование займом;

1.3. **Задолженность** – сумма всех денежных средств, подлежащих уплате по Договору Заемщиком Займодавцу, включая сумму основного долга, сумму начисленных процентов за пользование Займом, сумму неустойки (пени), иные суммы, причитающиеся Займодавцу;

1.4. **Заём** – денежные средства в валюте Российской Федерации (рублях), предоставляемые или предоставленные Заемщику в собственность на основании Договора;

1.5. **Заемщик, Общество** – Микрофинансовая компания «Платиза.ру» (общество с ограниченной ответственностью);





9) отсутствие производства по делу о банкротстве Займодавца на дату обращения с намерением заключить Договор и в течение 5 (пяти) лет до даты такого обращения, в ходе которого в отношении Займодавца была введена процедура реструктуризации долгов или процедура реализации имущества.

4.2. Минимальная сумма Займа (инвестиций) составляет 1 500 000 (Один миллион пятьсот тысяч) рублей.

4.3. Сумма основного долга Заемщика по Договору займа перед Займодавцем не должна составлять менее 1 500 000 (Один миллион пятисот тысяч) рублей в течение всего срока действия Договора.

4.4. Договор займа заключается на срок от 6 (Шесть) месяцев.

4.5. Заём предоставляется в валюте Российской Федерации – в рублях.

4.6. Процентные ставки по Договору займа:

- при сроке Займа от 6 (Шесть) месяцев до 12 (Двенадцать) месяцев – не свыше 18% годовых;

- при сроке Займа от 12 (Двенадцать) месяцев – 20% годовых.

4.7. Проценты за пользование Займом выплачиваются по выбору Займодавца: ежемесячно (не позднее 20-го числа каждого месяца, следующего за расчетным месяцем) или ежеквартально (не позднее 20-го числа каждого первого месяца квартала, следующего за расчетным кварталом).

В случае, если 20-е число каждого месяца/первого месяца квартала, следующего за расчетным месяцем/кварталом, приходится на нерабочий день, днем уплаты процентов считается ближайший следующий за ним рабочий день.

4.8. Проценты за нарушение Заемщиком обязательств по возврату в установленный Договором срок суммы Займа, предусмотренные ст. 811 Гражданского кодекса Российской Федерации, уплате не подлежат.

4.9. Проценты начисляются ежедневно со дня, следующего за днём предоставления Займа и до даты возврата Займа (включительно) в полном объеме.

4.10. Расчеты по Договору займа осуществляются в безналичной форме.

4.11. Расходы по осуществлению банковских операций, в том числе за осуществление каждой Стороной своих платежей, в том числе комиссии и иные расходы, Стороны несут самостоятельно.

4.12. Датой предоставления Займодавцем суммы Займа считается день зачисления денежных средств на расчетный счет Заемщика.

4.13. Договор займа вступает в силу с момента предоставления Займа Заемщику в полном объеме и действует до полного исполнения обязательств Сторонами.

4.14. Если Займодавец предоставит Заемщику сумму меньшую, чем указано в Договоре займа, Договор считается заключенным на фактически предоставленную Заемщиком сумму Займа, а Стороны обязаны предпринять все зависящие от них меры для оформления в письменной форме условий Договора об изменении суммы Займа.

4.15. Датой Платежа является дата зачисления денежных средств на расчетный счет Займодавца, если иное не предусмотрено Договором.

4.16. По Договору займа, заключенному с физическим лицом, из сумм доходов, подлежащих выплате Займодавцу, Заемщик, в соответствии со ст. 226 Налогового кодекса РФ, самостоятельно уплачивает налог на доходы физических лиц.

4.17. По запросу Заемщика Займодавец предоставляет подтверждение в письменной форме об уплате налога на доходы физического лица за соответствующий налоговый период.

4.18. По Договору займа, заключенному с индивидуальным предпринимателем, налог на доходы уплачивается индивидуальным предпринимателем самостоятельно в зависимости от системы налогообложения.

4.19. Сумма произведенного Заемщиком платежа по Договору займа в случае, если она недостаточна для полного исполнения обязательств Заемщика по Договору, погашает Задолженность в следующей очередности:

1) Задолженность по процентам;

2) Задолженность по основному долгу;

3) Неустойка (штраф, пени);

4) Иные платежи, предусмотренные Договором и /или законодательством Российской Федерации.

4.20. Заемщик вправе в любой день до даты возврата Займа уплатить всю Задолженность или ее часть, с согласия Займодавца, в том числе выраженного в Договоре, с информированием Займодавца о таком возврате.

4.21. Займодавец вправе в любой день до истечения срока возврата Займа потребовать досрочный возврат всей суммы Займа путем направления Заемщику письменного уведомления на бумажном носителе за 30 (Тридцать) календарных дней до даты возврата суммы Займа.

4.22. При досрочном возврате всей суммы займа по инициативе Займодавца процентная ставка, установленная для начисления процентов на сумму займа (эта ставка также именуется «Ставка до востребования»), определяется исходя из следующих показателей:

Срок возврата займа по Договору, мес.	Процентная ставка по Договору, % годовых	Ставка до востребования при досрочном возврате суммы займа по инициативе Займодавца в зависимости от количества месяцев, оставшихся до наступления срока возврата займа, % годовых					
		Количество месяцев, оставшихся до наступления срока возврата займа					
		3 и менее	6 и менее	12 и менее	18 и менее	24 и менее	30 и менее
6	18%	0,5%	-	-	-	-	-
12	20%	7%	0,5%	-	-	-	-
18	20%	11%	7%	0,5%	-	-	-
24	20%	11%	11%	11%	0,5%	-	-
30	20%	11%	11%	11%	7%	0,5%	-
36	20%	11%	11%	11%	11%	7%	0,5%

При применении «ставки до востребования» Стороны применяют её действие к отношениям Сторон, возникшим с начала действия Договора.

4.23. Займодавец не вправе требовать частичного досрочного возврата Займа.

4.24. Исполнение Заемщиком обязательств по Договору займа может обеспечиваться путем установления неустойки (пени) за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, размер которой составляет 0,1% от неуплаченной суммы за каждый день просрочки, если иное не предусмотрено Договором.

4.25. Уплата неустойки (пени) не освобождает Заемщика от исполнения обязательств по возврату суммы Займа и уплате начисленных на сумму Займа процентов.

4.26. Заемщик не несет ответственности, если уплата Задолженности становится невозможной из-за действий Банка Заемщика, либо иного участника платежной системы, через которую осуществляется возврат Задолженности, при условии, что Банк Заемщика предпринял попытку перевода денежных средств по реквизитам Займодавца.

4.27. Уступка прав и обязанностей по Договору займа третьим лицам не допускается, если иное не предусмотрено Договором.

4.28. Обеспечение исполнения обязательств Заемщика по Договору займа (залог и иные способы обеспечения) – не предусмотрено.

4.29. Условия привлечения денежных средств, указанные в настоящем разделе, могут быть изменены и согласовываются Заемщиком и Займодавцем в индивидуальном порядке при заключении Договора займа.

## 5. Сведения и документы, предоставляемые Займодавцем для заключения Договора займа

5.1. В целях идентификации физического лица или индивидуального предпринимателя, предоставляющего Обществу денежные средства по Договору займа, Общество самостоятельно осуществляет сбор сведений и документов, а также анкетирование – заполнение данных по установленной форме, в соответствии с требованиями Федерального закона от 07.08.2001 г. № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма», а также в целях соблюдения иных федеральных законов, нормативных актов и внутренних актов Общества.

5.2. Займодавец при заключении Договора займа предоставляет Обществу следующие сведения и документы:

а) Документы и сведения, предоставляемые физическим лицом до заключения Договора займа:

- паспорт гражданина Российской Федерации;

- свидетельство о постановке на учет физического лица в налоговом органе (ИНН);

- сведения о реквизитах банковского счета;

- контактные данные: номер телефона, адрес электронной почты (e-mail), адрес (регистрации) или места пребывания.

б) Документы и сведения, предоставляемые индивидуальным предпринимателем до заключения Договора займа:

- паспорт гражданина Российской Федерации;

- свидетельство о постановке на учет физического лица в налоговом органе (ИНН);

- сведения о реквизитах банковского счета;
- свидетельство о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;
- документы о финансовом положении (копия налоговой декларации или иного документа);
- сведения о деловой репутации (при наличии);
- сведения о лицензии на право осуществления деятельности, подлежащей лицензированию: вид, номер, дата выдачи лицензии; кем выдана; срок действия; перечень видов лицензируемой деятельности.

5.3. В целях проведения процедуры идентификации Займодавца, а также в целях соблюдения внутренних процедур Общества, в т.ч. по соблюдению антикоррупционного законодательства, Займодавцу необходимо заполнить Анкету по утвержденной в Обществе форме и подписать ее собственноручной подписью.

5.4. Документы, указанные в п. 5.2 настоящей Информации, предоставляются в оригиналах (или надлежаще заверенной копии) с предоставлением ксерокопий данных документов.

## **6. Основания для отказа в заключении Договора займа**

6.1. Общество вправе отказать Займодавцу в заключении Договора займа при наличии любого их следующих оснований:

- 1) Займодавец не соответствует требованиям, предъявляемым к Займодавцу в соответствии с п. 4.1 настоящей Информации;
- 2) сумма Займа, предоставляемая Займодавцем, составляет менее 1 500 000 (Один миллион пятьсот тысяч) рублей;
- 3) Займодавцем не предоставлены документы и сведения указанные в п. 5.2, а также не заполнена (или содержит недостоверную информацию) Анкета в соответствии с п. 5.3 настоящей Информации, или иные необходимые документы, если они были запрошены Обществом;
- 4) документы, предоставленные Займодавцем, не соответствуют требованиям законодательства Российской Федерации;
- 5) Займодавцем представлены недостоверные/ошибочные сведения (информация) или документы;
- 6) у Общества имеются подозрения на то, что заключение Договора может повлечь нарушение антикоррупционного законодательства или конфликт интересов между Обществом и Займодавцем, Обществом и контролирующим (надзорным, проверяющим и иным) органом государственной власти, аудитором (аудиторской организацией), контрагентом и иными государственными органами, организациями;
- 8) отсутствует предварительное решение Общего собрания участников Общества об одобрении сделки (в случае необходимости такого одобрения);
- 7) в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, иными нормативными актами, а также внутренними документами Общества.

6.2. Отказ Общества от заключения Договора не препятствует Займодавцу повторно обратиться в Общество с намерением заключить Договор займа.

## **7. Порядок заключения и содержание Договора займа.**

7.1. Общество соблюдает следующий порядок заключения Договора займа:

- 1) Займодавец, имеющий намерение заключить с Обществом Договор займа, может оставить Заявку одним из способов указанных в п. 2.4 настоящей Информации;
- 2) Займодавец предоставляет сведения и документы, предусмотренные п. 5.2 настоящей Информации, а также заполненную Анкету согласно п. 5.3 настоящей Информации.
- 3) Заемщик предоставляет Займодавцу информацию об условиях привлечения денежных средств, в т.ч. настоящую Информацию;
- 4) Общество получает предварительное решение Общего собрания участников Общества об одобрении сделки (в случае необходимости такого одобрения);
- 5) После проведения проверки представленных документов и сведений, предусмотренных настоящей Информацией, и в случае отсутствия оснований для отказа в заключении Договора, Стороны согласовывают условия Договора, с учетом требований законодательства Российской Федерации, предъявляемым к Обществу при привлечении денежных средств физических лиц;
- 6) Подписание Договора займа осуществляется по адресу постоянно действующего исполнительного органа Общества или посредством личной встречи работника Общества с Займодавцем в ином месте по договоренности;
- 7) Принятие Обществом от Займодавца денежных средств по Договору займа в безналичном порядке.

7.2. Договор займа должен содержать:

- 1) сумму Займа;
- 2) срок возврата Займа;
- 3) размер процентов за пользование Займом в процентах годовых;
- 4) периодичность уплаты процентов;
- 5) условия и порядок досрочного возврата всей суммы Займа или её части (при наличии условия);
- 6) условия и порядок пролонгации Договора займа (при наличии условия);
- 7) порядок досрочного расторжения Договора и внесения изменений в Договор займа (при наличии условия);
- 8) порядок уплаты налога на доходы физических лиц в случае, если Общество является налоговым агентом;
- 9) контакты, по которым осуществляется взаимодействие сторон;
- 10) ответственность сторон за нарушение обязательств по Договору займа;
- 11) реквизиты сторон.

7.3. Договор займа может содержать также другие условия, которые согласовываются Заемщиком и Займодавцем в индивидуальном порядке при заключении Договора.

## 8. Информация о способах защиты прав Займодавца

8.1. Для защиты своих прав, возникших из заключенного Договора займа, Займодавец вправе направить Заемщику Обращение (заявление, жалобу, претензию и др.), документы или иную информацию, следующими способами.

1) почтовым отправлением по адресу местонахождения Заемщика – 117105, Россия, г. Москва, Варшавское шоссе, дом 1, строение 6, комната 2;

2) посредством направления по электронной почте Заемщика – [investor@platiza.ru](mailto:investor@platiza.ru);

3) " " " " А – 8-800-200-38-39 (бесплатная горячая линия) (с 6:00 до 22:00 по московскому времени, без выходных).

8.2. Для защиты своих прав, возникших из заключенного Договора займа, Займодавец вправе направить Обращение (заявление, жалобу, претензию, запрос и т.д.) в Банк России одним из следующих способов:

1) заполнив регистрационную форму в разделе «Интернет-приемная Банка России» на официальном сайте Банка России в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://www.cbr.ru/>;

2) направив письменное обращение в центральный аппарат Банка России по адресу: 107016, Москва, ул. Неглинная, д. 12, Банк России;

3) направив письменное обращение в центральный аппарат Банка России по факсу: +7 495 621-64-65, +7 495 621-62-88 (проверка прохождения факса +7 495 771-48-30);

4) направив письменное обращение на почтовый адрес или факс территориального учреждения Банка России (адреса и телефоны каждого территориального подразделения можно узнать на официальном сайте Банка России в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://www.cbr.ru/> в разделе «Территориальные учреждения»;

5) передать письменное обращение нарочно в пункт приема корреспонденции Банка России по адресу: Москва, Сандуновский пер., д. 3, стр. 1 (Время работы: понедельник, вторник, среда, четверг с 9:00 до 17:30, пятница с 9:00 до 16:15, перерыв с 12:00 до 13:00);

6) позвонив в контактный центр Банка России по телефонам:

8 800 250-40-72 (для бесплатных звонков из регионов России),

+7 495 771-91-00 (звонок по тарифам Вашего оператора связи).

8.3. Для защиты своих прав, возникших из заключенного Договора займа, Займодавец также вправе направить Обращение (заявление, жалобу, претензию, запрос и т.д.) в Саморегулируемую организацию Союза микрофинансовых организаций «Микрофинансирование и Развитие» (СРО «МиР») одним из следующих способов:

1) направив письменное обращение по адресу: 107078, г. Москва, Орликов переулок, д.5, стр.2, офис 538;

2) направив письменное обращение по электронной почте [info@npmir.ru](mailto:info@npmir.ru);

3) посредством голосового сообщения, позвонив по телефону горячей линии 8 800 775 27 55;

4) позвонив по телефонам: +7 (495) 258-87-05, +7 (495) 258-68-31, факс: +7(495) 258-8709.

8.4. Займодавец вправе направить Обращение в иные контролирующие и надзорные органы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.5. Займодавец может защитить свои права, возникшие из заключенного Договора займа, в порядке досудебного разрешения споров между Займодавцем и Заемщиком в соответствии с настоящей

Информацией, а также в судебном порядке, в соответствии с законодательством Российской Федерации, или иными способами, предусмотренными действующим законодательством Российской Федерации.

## **9. Порядок направления и рассмотрения обращений Займодавца**

9.1. Информация о порядке и способах направления Обращений Займодавцем, в том числе о возможности направления Обращений в Банк России и саморегулируемую организацию, содержится в разделе 8 «Информация о способах защиты прав Займодавца» настоящей Информации.

9.2. В случае возникновения у Займодавца вопроса по применению законодательства Российской Федерации, регулирующего взаимоотношения Сторон по Договору, Заемщик предоставляет Займодавцу мотивированный ответ по существу такого вопроса и иные соответствующие разъяснения, одним из следующих способов:

1) посредством направления ответа почтовым отправлением по адресу, предоставленному Займодавцем;

2) посредством направления ответа по электронной почте, предоставленной Займодавцем.

9.3. Ответственным подразделением для эффективного и своевременного рассмотрения поступающих Обращений от Займодавцев является Финансовый департамент.

9.4. Работники Финансового департамента Общества, взаимодействующие с получателями финансовых услуг, обязаны иметь основное общее образование, владеть информацией для выполнения должностных обязанностей, предусмотренных трудовым договором и внутренними документами Общества, а также уметь в доступной форме предоставить необходимую информацию по привлечению денежных средств в связи с заключением Договора займа получателю финансовой услуги, в том числе посредством предоставления возможности ознакомиться с документами, в которых содержится такая информация.

9.5. Работники Финансового департамента Общества допускаются к работе с получателями финансовых услуг только после прохождения обучения (вводный (первичный) инструктаж, целевой (внеплановый) инструктаж, повышение квалификации (плановый инструктаж)). Не прошедшие обучение работники Финансового департамента Общества, допускаются к работе с получателями финансовых услуг только совместно с работником, прошедшим обучение, и под его контролем.

9.6. Ответ на поступившее Обращение от Займодавца подписывается единоличным исполнительным органом Общества или иным уполномоченным представителем Общества.

9.7. Ответ на Обращение Займодавца Общество направляет в течение 12 (Двенадцать) рабочих дней с даты получения такого Обращения, по адресу, предоставленному при заключении Договора займа, если иное не предусмотрено Договором, или по адресу, сообщенному Займодавцем в порядке изменения персональных данных в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.06.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», а также в соответствии с внутренним документом о персональных данных, утвержденным Обществом.

9.8. В случае направления Обращения от имени Займодавца его представителем, к такому Обращению должен прилагаться документ, подтверждающий полномочия представителя на осуществление действий от имени Займодавца. Таким документом может являться:

- оригинал нотариально удостоверенной доверенности или нотариально удостоверенная копия такой доверенности,

- решение суда о признании Займодавца недееспособным (ограниченным в дееспособности) и нотариально заверенная копия решения органа опеки и попечительства о назначении лица опекуном (попечителем).

В случае неполучения указанных документов Заемщик вправе не отвечать на такое Обращение.

9.9. В случае если Обращение направлено от имени Займодавца его представителем, действующим на основании нотариально удостоверенной доверенности, ответ на такое Обращение Общество направляет в течение 12 (Двенадцать) рабочих дней с даты получения такого Обращения почтовым отправлением по адресу, указанному представителем в таком Обращении, с направлением копии такого ответа Займодавцу одним из способов обмена информацией, установленных настоящей Информацией.

9.10. Общество информирует Займодавца о риске получения информации о Займодавце неуполномоченным лицом одним из способов обмена информацией, установленных настоящей Информацией, в случае возникновения у Кредитора сомнений относительно:

- подлинности подписи на Обращении Займодавца, направленного почтовым отправлением по адресу местонахождения Общества,

- полномочий представителя Займодавца,

- того, что сообщение исходит непосредственно от Займодавца, по его воле и в его интересах,

- верности адреса для направления ответа на Обращение.



9.11. Обращение Займодавца должно содержать в отношении получателя финансовой услуги, являющегося физическим лицом или индивидуальным предпринимателем, фамилию, имя, отчество (при наличии), адрес (почтовый или электронный) для направления ответа на Обращение.

9.12. Общество рекомендует Займодавцу включать в Обращение следующую информацию и документы (при их наличии):

- номер Договора;
- изложение существа требований и фактических обстоятельств, на которых основаны заявленные требования, а также доказательства, подтверждающие эти обстоятельства;
- наименование органа, должности, фамилии, имени и отчества (при наличии) работника Общества, действия (бездействие) которого обжалуются;
- иные сведения, которые Займодавец считает необходимым сообщить;
- копии документов, подтверждающих изложенные в Обращении обстоятельства. В этом случае в Обращении приводится перечень прилагаемых к нему документов.

9.13. Общество вправе отказать в рассмотрении Обращения Заемщика по существу в следующих случаях:

- 1) в Обращении не указаны идентифицирующие Займодавца признаки (фамилия, имя, отчество (при наличии), почтовый адрес, если ответ должен быть направлен в письменной форме, и (или) адрес электронной почты, если ответ должен быть направлен в форме электронного документа;
- 2) в Обращении содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы имуществу Общества, имуществу, жизни и (или) здоровью работников Общества, а также членов их семей;
- 3) текст письменного Обращения не поддается прочтению;
- 4) в Обращении содержится вопрос, на который Займодавцу ранее предоставлялся письменный ответ по существу, и при этом во вновь полученном Обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, о чем уведомляется лицо, направившее Обращение.

После устранения причин для отказа в рассмотрении Обращения, указанных выше, Общество рассматривает Обращение Займодавца по существу и направляет ответ в порядке и сроки, установленные настоящей Информацией.

## **10. Порядок разрешения споров**

10.1. Споры и разногласия, возникающие в процессе исполнения Договора займа разрешаются в досудебном порядке путем ведения переговоров.

10.2. До предъявления в суд иска по Договору займа Стороны обязуются направить письменную претензию для разрешения спора в досудебном порядке одним из способов обмена информацией между Обществом и Займодавцем, установленных настоящей Информацией. Срок ответа на претензию составляет 15 (Пятнадцать) календарных дней.

10.3. Заемщик информирует, что в любой момент ему может быть предписано Центральным Банком Российской Федерации совершение тех или иных действий по Договору. В этом случае Стороны обязуются вступить в переговоры относительно исполнения Договора займа.

10.4. В случае если в течение 15 (Пятнадцать) календарных дней с даты направления претензии, обязательства, указанные в претензии, не были должным образом исполнены, Стороны вправе обратиться в суд с соответствующими требованиями.

10.5. Судебные споры между Займодавцем и Заемщиком рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.6. Территориальная подсудность дела по иску устанавливается согласно условиям заключенного Договора займа.

10.7. Договором займа или иным письменным соглашением Сторон может быть установлено урегулирование возникших споров путем участия Сторон в процедуре медиации.

## **11. Размещение информации и документов на официальном Сайте Общества**

11.1. В целях соблюдения условий совершения Обществом операций по привлечению денежных средств физических лиц и индивидуальных предпринимателей, разработана и утверждена настоящая Информация, регламентирующая порядок совершения операций по привлечению денежных средств и заключения Договора займа.

11.2. Обществом создан специализированный раздел «Инвесторам» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте <https://platiza.ru>, в котором размещены следующие сведения и документы:

- настоящая Информация для инвесторов;
- бухгалтерская (финансовая) отчетность за последний заверченный отчетный год;

- бухгалтерская (финансовая) отчетность за последние 5 (Пять) лет;
- аудиторские заключения;
- промежуточная бухгалтерская (финансовая) отчетность за каждый завершённый отчетный период текущего года (при наличии);
- сведения о существенных фактах.

Общество не размещает в специализированном разделе «Инвесторам» информацию о договорах страхования, заключенных с целью снижения риска ведения предпринимательской деятельности, так как не осуществляет страхование ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по заключенным Договорам займа.

11.3. Существенными фактами признаются сведения, которые в случае их раскрытия могут оказать существенное влияние на решение физических лиц и индивидуальных предпринимателей о предоставлении денежных средств Обществу, в том числе:

- о принятых решениях о размещении ценных бумаг;
- об одобрении сделок, признаваемых в соответствии законодательством Российской Федерации крупными сделками и (или) сделками, в отношении которых имеется заинтересованность;
- о принятии решения о реорганизации или ликвидации Общества;
- о принятии арбитражным судом заявления о признании Общества банкротом, а также о принятии арбитражным судом решения о признании Общества банкротом;
- о предъявлении Обществу иска, размер требований по которому составляет 10 и более процентов балансовой стоимости активов Общества;
- о выявлении существенных ошибок в ранее размещенной в специализированном разделе официального сайта информации.

11.4. Крупной сделкой признается сделка (несколько взаимосвязанных сделок), выходящая за пределы обычной хозяйственной деятельности Общества, связанная с приобретением, отчуждением или возможностью отчуждения прямо или косвенно имущества, цена или балансовая стоимость которого составляет 25 и более процентов балансовой стоимости активов Общества, определенной по данным ее бухгалтерской (финансовой) отчетности на последнюю отчетную дату.

11.5. Сделкой, в совершении которой имеется заинтересованность, признается сделка, в совершении которой имеется заинтересованность единоличного исполнительного органа или лица, являющегося контролирующим лицом Общества, либо лица, имеющего право давать Обществу обязательные для него указания. Указанные лица признаются заинтересованными в совершении Обществом сделки в случаях, если они, их супруги, родители, дети, полнородные и неполнородные им лица (подконтрольные организации):

- являются стороной, выгодоприобретателем, посредником или представителем по сделке;
- являются контролирующим лицом юридического лица, являющегося стороной, выгодоприобретателем, посредником или представителем по сделке;
- занимают должности в органах управления юридического лица, являющегося стороной, выгодоприобретателем, посредником или представителем по сделке, а также должности в органах управления управляющей организации такого юридического лица.

11.6. Доступ к специализированному разделу «Инвесторам» осуществляется в один переход по ссылке с главной (начальной) страницы официального Сайта Общества.

11.7. Общество вправе размещать информацию на Сайте в специализированном разделе «Инвесторам» на любом иностранном языке, при условии одновременного размещения указанной информации на русском языке.

11.8. В случае принятия Обществом решения об изменении условий совершения операций по привлечению денежных средств физических лиц и индивидуальных предпринимателей, информация об этих изменениях должна быть опубликована Обществом не менее чем за 5 (Пять) рабочих дней до даты вступления в силу планируемых изменений.

## **12. Заключительные положения**

12.1. Настоящая Информация вступает в силу и применяется с «28» ноября 2018 г.

12.2. Общество оставляет за собой право вносить изменения и дополнения в настоящую Информацию, путем введения новой редакции Информации для Инвесторов, которая утверждается приказом Генерального директора.

12.3. Об изменениях Информации для Инвесторов Общество сообщает путем публикации новой редакции Информации на официальном Сайте Общества <https://platiza.ru> в специализированном разделе «Инвесторам».