



Микрофинансовая компания «Платиза.ру» (ООО)

ОГРН: 5117746058172 ИНН: 7705974076

Электронная почта: support@platiza.ru

Телефон: 8 800 200 38 39

Утверждено
приказом генерального директора
Микрофинансовой компании
«Платиза.ру» (ООО)
№ 01/01-17 от 26.01.2017 г.

Генеральный директор

Саломатов И.А



Общие условия договоров займа

(редакция, действующая с 6 февраля 2017 года)

Микрофинансовая компания «Платиза.ру» (общество с ограниченной ответственностью), предполагая, что Вы:

- ✓ заинтересованы в получении займов и желаете получать займы с использованием Системы;
- ✓ ознакомились со всеми документами и сведениями, раскрытыми нами в интернете;
- ✓ понимаете, что получение займов невозможно без раскрытия вами информации о себе, и желаете предоставить нам необходимую информацию;
- ✓ понимаете, что действия сторон, связанные с займами, совершаются через интернет, имеете оборудование, которое позволяет совершать действия в Системе через интернет и считаете постоянный доступ в интернет для себя доступным;
- ✓ понимаете, что письменные документы от нас могут быть предоставлены Вам в электронном виде в Личном кабинете и считаете такую форму получения документов для себя доступной;
- ✓ гарантируете, что русский язык Вам понятен;
- ✓ гарантируете, что Вы получили все необходимые разрешения и согласия для заключения Договора;

настоящим предлагает дееспособному физическому лицу 18 лет и старше, являющемуся гражданином Российской Федерации («Вам»),

текст стандартной формы договора, содержащей общие условия, которые являются частью договора займа и установлены Микрофинансовой компанией «Платиза.ру» (ООО) в одностороннем порядке в целях многократного применения,

в соответствии с которой Вы можете заключить с Микрофинансовой компанией «Платиза.ру» (ООО) договор займа на общих условиях, изложенных в настоящей форме, через присоединение ко всем изложенным в ней условиям способом, указанным ниже.

Если Вы прочитали текст настоящей формы и не поняли его, или поняли его не полностью, либо если наши предположения выше не соответствуют Вашим интересам и пониманию или гарантиям, пожалуйста, не присоединяйтесь к данной форме и не принимайте её. За разъяснениями положений формы Вы можете обратиться по адресу support@platiza.ru.

1. Термины и определения, употребляемые в Договоре

1.1. **«Авторизация»** — процесс анализа Займодавцем введенных Заёмщиком идентификационных данных, по результатам которого в отношении последнего Займодавцем определяется объём прав на использование Системы и у Заёмщика появляется возможность использования Системы в этом объёме. Идентификационные данные вводятся в виде пароля и, если применимо, логина, однозначно относящихся к одной Учётной записи в Системе (далее также **«Пароль»** и **«Логин»**), а также идентификационными данными являются данные оборудования Заёмщика, с помощью которого он совершает действия в Системе. Объём прав Заёмщика на использование Системы может изменяться в течение действия Договора в зависимости от требований законодательства, государственных органов, действий Заёмщика и связанных с ним лиц.

1.2. **«Анкета»** — часть Заявки, форма которой размещена в Системе. Анкета содержит данные Заёмщика.

1.3. **«График платежей»** — план (расчёт) совершения Заёмщиком Платежей, содержащий даты Платежей и их размер.

1.4. **«Договор»** — договор о предоставлении Займодавцем Займа Заёмщику, который состоит из Общих условий и Индивидуальных условий.

1.5. **«Заверенная копия документа»** — копия документа, засвидетельствованная нотариусом либо имеющая заверительную надпись лица, выдавшего документ, содержащую следующие реквизиты: «верно»/«копия верна»; личную подпись, расшифровку подписи (фамилию, инициалы), должность лица, заверившего копию; оттиск печати лица, заверившего копию; дату заверения. Копия документа, состоящая более чем из одного листа, должна быть пронумерована, прошита и скреплена на оборотной стороне последнего листа заверительной надписью с указанием цифрами и прописью количества пронумерованных листов.

1.6. **«Задолженность»** — сумма всех денежных средств, подлежащих уплате по Договору Заёмщиком Займодавцу, включая сумму основного долга, сумму начисленных, но неуплаченных процентов за пользование Займом, сумму пеней, иные суммы, причитающиеся Займодавцу.

1.7. **«Займ»** — микрозайм, денежные средства, предоставляемые или предоставленные Заёмщику в собственность.

1.8. **«Заёмщик»** – Вы, дееспособное физическое лицо, обратившееся к Займодавцу с намерением получить, получающее или получившее Заём.

1.9. **«Займодавец»** — Микрофинансовая компания «Платиза.ру» (общество с ограниченной ответственностью), ОГРН 5117746058172. Займодавец внесён в государственный реестр микрофинансовых организаций под номером 651203045001237.

1.10. **«Заявка»** - заявка Заёмщика на получение Займа, которая состоит из Анкеты и данных о Займе, который желает получить Заёмщик. Заявка подаётся Заёмщиком и рассматривается Займодавцем в соответствии с Правилами.

1.11. **«Идентификатор в Сервисе»** — уникальные данные Заёмщика в Сервисе.

1.12. **«Идентификатор Серии»** — уникальная последовательность символов, которая присваивается нескольким объединённым Займам Заёмщика.

1.13. **«Идентифицированная подпись Заёмщика»** — собственноручная подпись Заёмщика, принадлежность которой конкретному Заёмщику установлена представителем Займодавца при личном присутствии Заёмщика (для каждой подписи на каждом бумажном документе), или принадлежность которой конкретному Заёмщику установлена нотариусом и в засвидетельственном им виде о её подлинности представлена Займодавцу (для каждой подписи на каждом бумажном документе); либо Электронная подпись.

1.14. **«Идентифицированная подпись представителя Заёмщика»** — собственноручная подпись представителя Заёмщика (адвоката, попечителя, иного физического лица, действовавшего на основании доверенности), принадлежность которой конкретному физическому лицу установлена представителем Займодавца при личном присутствии физического лица (для каждой подписи на каждом бумажном документе), или принадлежность которой конкретному физическому лицу установлена нотариусом и в засвидетельственном им виде о её подлинности представлена Займодавцу (для каждой подписи на каждом бумажном документе).

1.15. **«Индивидуальные условия»** – часть условий Договора, которые согласовываются Заёмщиком и Займодавцем индивидуально по каждой Заявке, в отношении которой Займодавцем принято решение о предоставлении Займа.

1.16. **«Информация»** — информация об условиях предоставления, использования и возврата Займа, раскрытая Займодавцем на Сайте неопределённому кругу лиц.

1.17. **«Копия документа»** — документ, полностью воспроизводящий информацию подлинника документа и его внешние признаки, не имеющий юридической силы;

1.18. **«Лимит»** — максимальная сумма денежных средств, предоставляемая Займодавцем Заёмщику, или максимальный размер единовременной задолженности Заёмщика перед Займодавцем в рамках Договора, по условиям которого допускается частичное использование Заёмщиком Займа.

1.19. **«Личный кабинет»** — закрытый от публичного доступа раздел Системы, предназначенный для совершения Заёмщиком действий в Системе и получения информации о Займах. Доступ к Личному кабинету осуществляется через программы для электронно-вычислительной машины (браузеры, Мобильное приложение и т.д.) и интернет.

1.20. **«Мобильное приложение»** — программа для мобильной электронно-вычислительной машины, которая является частью Системы. Графический интерфейс Мобильного приложения предназначен для совершения Сторонами действий, определенных Договором и Правилами, а также отображения части Сайта. Использование мобильного приложения Заёмщиком осуществляется в соответствии с лицензионным соглашением, которое может изменяться (прекращаться) в течение действия Договора.

1.21. **«Общие условия»** - настоящие общие условия Договора, определяющие порядок и условия предоставления Займа и регулирующие отношения, возникающие в связи с выдачей Займа и иные непосредственно связанные отношения. Общие условия включают в себя в том числе элементы других договоров.

1.22. **«Платёж»** — сумма денежных средств, уплачиваемая (или подлежащая уплате) по Договору Заёмщиком Займодавцу в счёт Задолженности.

1.23. **«Платёжная карта»** — именная пластиковая банковская карта международной платёжной системы Visa или MasterCard, которой владеет Заёмщик, и правомерность использования которой он подтвердил в Системе.

1.24. **«Повторяющийся платёж»** — платёж с использованием Платёжной карты Заёмщика, который совершается без дополнительного распоряжения Заёмщика (повторяющиеся операции) по первоначально заданным параметрам и распоряжению Заёмщика. Если банк-эмитент (иной участник расчётов между Сторонами) не предоставляет возможности совершать Повторяющиеся платежи по Платёжной карте, положения Формы о применении Повторяющихся платежей для Сторон не действуют до момента, с которого появится возможность совершения Повторяющихся платежей.

1.25. **«Подлинник документа»** — первый или единственный экземпляр документа;

1.26. **«Политика»** — политика Займодавца в отношении обработки персональных данных Заёмщика и сведения о реализуемых требованиях к защите персональных данных Заёмщика, опубликованные на Сайте.

1.27. **«Правила»** — правила предоставления микрозаймов Займодавцем, опубликованные на Сайте.

1.28. **«Просроченная задолженность»** — Задолженность с истекшим согласно условиям Договора сроком погашения.

1.29. **«Рабочий день»** – день кроме выходного дня (субботы, воскресенья), а также нерабочего праздничного дня, с учётом их возможного переноса в порядке, установленном трудовым законодательством РФ.

1.30. **«Сайт»** — сайт в сети интернет с адресом на момент заключения Договора <http://platiza.ru>, который является частью Системы. Графический интерфейс Сайта предназначен для совершения Сторонами действий, определенных Договором и Правилами. Займодавец может изменять адрес Сайта в течение действия Договора.

1.31. **«Сервис»** — система продажи (оплаты) товаров/работ/услуг третьего лица, не являющегося Стороной. Такие товары/работы/услуги могут быть приобретены (приобретаются) Заёмщиком за счёт средств Займа. Наименование, адрес сайта и условия Сервиса не зависят от Займодавца и могут изменяться в течение действия Договора без воли на то Сторон.

1.32. **«Серия займов»** — совокупность Займов Заёмщика, действующих одновременно и объединённых датами Платежей и процентной ставкой.

1.33. **«Система»** — автоматизированная система Займодавца по учёту действий Заёмщика, обязательств Сторон, статуса заключённых Договоров займа, фактов подписания Заёмщиком документов Электронной подписью, обмену и хранению электронных документов Сторон; являющаяся совокупностью программ, а также баз данных для ЭВМ (включая Сайт, Мобильное приложение), правообладателем которых является Займодавец.

1.34. **«Стороны»** — Займодавец и Заёмщик.

1.35. «Учётная запись» — содержащаяся в Системе запись электронного реестра, которая относится к Заёмщику (и только к нему) и содержит данные о Заёмщике и его действиях в Системе, в том числе идентификационные данные для Авторизации.

1.36. «Форма» — настоящая стандартная форма на заключение Договора, содержащая Общие условия.

1.37. «Электронная подпись» — информация в электронном документе, определяющая в Системе Заёмщика (и только его), который подписывает электронные документы в Системе. Оператором Системы является Займодавец.

1.38. В Договоре могут быть использованы иные термины, толкование которых производится в соответствии с текстом Договора. В случае отсутствия однозначного толкования термина Стороны руководствуются толкованием термина, определенным (в порядке убывания по силе) в Форме, Индивидуальных условиях, Информации, Правилах, Политике, иных документах, опубликованных на Сайте, законодательством Российской Федерации о микрофинансовой деятельности, законодательством Российской Федерации о потребительском займе.

2. Предмет Договора

2.1. По Договору Займодавец предоставляет Заёмщику в собственность Заём в размере и на срок, согласуемые Сторонами в Индивидуальных условиях к Договору, а Заёмщик должен вернуть Заём и уплатить начисленные на него проценты.

2.2. С применением Общих условий, изложенных в Форме, с одним Заёмщиком может быть одновременно заключено несколько Договоров, по которым Займодавец предоставляет Заёмщику Заём. При заключении Серии займов очередность Договоров в ней определяется в соответствии с датами заключения таких Договоров.

2.3. Предоставление Займов без совершения Заёмщиком действий, предусмотренных Формой, не соответствует Правилам и вследствие этого невозможно.

2.4. По данной Форме не предоставляются Займы, и у Займодавца не появляется обязанности предоставлять Займы после соглашения Заёмщика с Формой. Предоставление Займов оформляется отдельными соглашениями Сторон в случае одобрения Заявки и согласования Индивидуальных условий.

2.5. К рассмотрению Заявки, Договору и правоотношениям Сторон, вытекающим из него, применяется московское время, кроме случаев телефонных переговоров/коротких текстовых сообщений и иных сообщений, адресованных Заёмщику в связи с совершением Займодавцем действий, направленных на возврат Просроченной задолженности.

2.6. Займодавец не оказывает услуг доступа в интернет, передачи сообщений, предоставления услуг подвижной радиосвязи. Для совершения действий по Договору, получению Займов, Заёмщику необходимо иметь доступ к интернету и мобильной связи. Третьи лица, оказывающие Заёмщику услуги доступа в интернет, к мобильной связи, могут взимать с Заёмщика плату за их оказание. Такая плата не является платой для получения и обслуживания Займов, навязываемой Заёмщику. Вместе с тем Займодавец уведомляет Заёмщика, что если Заёмщик не будет оплачивать услуги третьих лиц по доступу в интернет, к мобильной связи, вследствие чего он не будет иметь доступа в интернет, к мобильной связи, то Заёмщик не сможет получать (обслуживать) Займы на условиях Договора.

2.7. Местом получения Формы (Индивидуальных условий) является место нахождения Заёмщика.

3. Порядок заключения Договора

3.1. Для лиц, не имеющих Учётной записи на 1 июля 2014 года, заключение Договора в части Общих условий осуществляется следующим образом:

3.1.1. Заключение Общих условий осуществляется путём акцепта Заёмщиком Формы, выражающегося в совершении следующих конклюдентных действий, которые должны быть совершены Заёмщиком в последовательности, указанной ниже:

- 1). ознакомление с Информацией;
- 2). ознакомление с текстом Формы;
- 3). ознакомление с текстом Правил;
- 4). ознакомление с текстом Политики;

5). начало заполнения Анкеты и регистрация Учётной записи в Системе. При регистрации в Системе номер мобильного телефона (адрес электронной почты) должен отличаться от других имеющихся в Системе номеров (адресов), но не должен соответствовать иному Заёмщику с тождественными фамилией, именем, отчеством;

6). дача Займодавцу согласия на действия Займодавца в отношении кредитной истории Заёмщика;

- 7). подтверждение номера мобильного телефона;
- 8). подтверждение получение информации на номер мобильного телефона;
- 9). Авторизация;
- 10). полное заполнение Анкеты;

11). указание иных данных, которые отмечены в Системе как обязательные для заполнения и/или обновления.

3.1.1.1. Каждым последующим действием Заёмщик подтверждает совершение предыдущего действия.

3.1.1.2. Договор в части Общих условий считается заключенным с момента совершения Заёмщиком всех вышеперечисленных действий.

3.2. Для лиц, имеющих Учётную запись на 1 июля 2014 года, заключение Договора в части Общих условий происходит при первом согласии Заёмщика с Индивидуальными условиями, совершённом с 1 июля 2014 года в порядке, предусмотренном Формой.

3.2.1. Настоящий пункт Формы является предложением Займодавца Заёмщику, имеющему Учётную запись на 1 июля 2014 года, о расторжении действующего между Сторонами договора на оказание услуг по организации займов с использованием сайта platiza.ru. Заёмщик вправе принять это предложение путём заключения Договора в части Общих условий, и с этого момента договор на оказание услуг по организации займов с использованием сайта platiza.ru считается прекратившим своё действие по соглашению Сторон.

3.3. Заключение Договора в части Общих условий означает, что Заёмщик ознакомился с Информацией, Формой, Правилами, Политикой, и полностью с ними согласен.

3.4. Система спрограммирована таким образом, что без подтверждения Заёмщиком прочтения, осознания и принятия условий Формы он не может пользоваться Системой и получать Займы.

3.5. Для получения Индивидуальных условий Заёмщик должен заполнить Заявку в Системе и передать её Займодавцу способом, указанном в Правилах.

3.5.1. после рассмотрения Заявки в соответствии с Правилами Займодавец может предложить Заёмщику Индивидуальные условия. Предложенные Индивидуальные условия предоставляются через Личный кабинет и/или электронную почту Заёмщика, и действуют как оферта в течение пяти Рабочих дней с момента предоставления. Индивидуальные условия не могут быть изменены Займодавцем в течение срока действия их предложения. В течение срока действия предложения Индивидуальных условий требования Заёмщика о предоставлении ему Общих условий исполняются путём доведения до сведения Заёмщика Общих условий на Сайте.

3.5.2. если Заёмщик согласен с Индивидуальными условиями, он должен в течение срока действия их предложения подписать их Электронной подписью и передать Займодавцу. Индивидуальные условия, подписанные Заёмщиком, считаются полученными Займодавцем непосредственно после регистрации в Системе факта их подписания Заёмщиком Электронной подписью.

3.5.3. Подписанные Заёмщиком Индивидуальные условия вступают в силу для Сторон в дату:

3.5.3.1. если из платёжных реквизитов Заёмщика для получения Займа следует, что окончанием перевода Займа будет его зачисление на банковский счёт Заёмщика либо его учёт в пользу Заёмщика без открытия банковского счёта, то в дату, когда банк Займодавца, либо иной участник платёжной системы, через которую осуществляется предоставление Займа (в том числе Сервис), предоставляет Займодавцу расчётную информацию, что денежные средства списаны (или безусловно будут списаны) со счёта последнего. При этом если после нескольких попыток отправки денежных средств банком Займодавца банк Заёмщика, либо иной участник платёжной системы, через которую осуществляется предоставление Займа (в том числе Сервис), указывает, что перевод денежных средств по реквизитам Заёмщика невозможен (запрещён участником платёжной системы, не соответствует правилам Сервиса, платёжной системы и т.д.), Заём не считается выданным, а Индивидуальные условия не считаются заключёнными; или

3.5.3.2. если из платёжных реквизитов Заёмщика для получения Займа следует, что окончанием перевода Займа будет его получение Заёмщиком в форме наличных денежных средств, то в дату, когда Заёмщик получает наличные денежные средства, но не более пяти дней с момента подписания им Индивидуальных условий. При этом, если Займодавец получает от субъекта платёжной системы, участвующего в выдаче Займа Заёмщику, уведомление, что Заёмщик не получил Заём в течение пяти дней с момента подписания им Индивидуальных условий, Заём не считается выданным, а Индивидуальные условия не считаются заключёнными.

3.5.4. Незаключённые Индивидуальные условия не влекут за собой недействительности выраженного Заёмщиком согласия с ними.

4. Персональные данные

4.1. Для заключения и исполнения Договоров займа необходима обработка персональных данных Заёмщика и/или третьих лиц. С момента согласия Заёмщика с Formой и до момента её вступления для Сторон Займодавец вправе обрабатывать персональные данные Заёмщика в целях противодействия отмыванию денежных средств, полученных преступным путём и финансированию терроризма.

4.2. В течение исполнения Договора отдельного согласия Заёмщика на обработку его персональных данных не требуется. В части, требующей согласия Заёмщика на обработку его персональных данных, взаимоотношения Сторон регулируются Политикой и условиями согласий Заёмщика.

4.3. Заёмщик, предоставляя Займодавцу персональные данные третьих лиц (представителей, выгодоприобретателей и иных физических лиц, с которыми Займодавец имеет право взаимодействовать), подтверждает, что он в случаях, необходимых в соответствии с применимым законодательством, получил от таких третьих лиц письменное согласие на их передачу Займодавцу и их обработку последним.

4.4. Займодавец вправе в течение действия Общих условий проверять и обновлять любые персональные данные Заёмщика. Займодавец для проверки персональных данных Заёмщика вправе потребовать от Заёмщика совершения дополнительных действий по идентификации, а Заёмщик обязуется совершить такие действия.

4.5. Если хотя бы одна из позиций персональных данных Заёмщика не подтверждается проверкой, Займодавец может не считать подтвержденными все переданные ему данные.

4.6. При поступлении от Заёмщика отзыва согласия на обработку его персональных данных и неуказания Заёмщиком в таком отзыве идентифицирующих признаков согласия (номера, даты), считается, что отозвано согласие Заёмщика, которое он дал Займодавцу при регистрации в Системе/обновлении персональных данных в Системе.

5. Контактные данные Заёмщика и третьих лиц

5.1. Место жительства и место нахождения Заёмщика указываются им в Анкете и являются его и персональными, и контактными данными.

5.2. Контактной информацией (контактными данными) Заёмщика является (каждое из изложенного при наличии) его место жительства, место нахождения, номер мобильного телефона, электронная почта, профайл в социальной сети, которому можно направлять сообщения, идентификаторы Заёмщика в интернет-мессенджерах. При изменении контактной информации Заёмщик обязан незамедлительно уведомить Займодавца через Личный кабинет. Изменённые данные проходят проверку Займодавцем и считаются им подтвержденными в порядке, установленном Правилами.

5.3. Контактной информацией (контактными данными) третьего лица (представителя, выгодоприобретателя и иного физического лица, с которым Займодавец имеет право взаимодействовать), является (каждое из изложенного при наличии) его место жительства, место нахождения, номер мобильного телефона, электронная почта, профайл в социальной сети, которому можно направлять сообщения, идентификаторы в интернет-мессенджерах.

5.3.1. Контактную информацию третьего лица Займодавцу предоставляет Заёмщик. При изменении контактной информации третьего лица, Заёмщик обязан незамедлительно предоставить Займодавцу изменённую информацию; при этом Займодавец не несет ответственности в случае непредоставления (несвоевременного предоставления) Заёмщиком такой информации.

5.4. Обмениваясь бумажной корреспонденцией Займодавец и третье лицо должны использовать почтовые отправления по месту нахождения Займодавца, месту жительства или месту пребывания физического лица.

6. Операции с Платёжной картой

6.1. Для выдачи и возврата Займов, а также проверки правомочности владения и использования Заёмщиком Платёжной карты, необходимо разрешение Заёмщика на проведение Повторяющихся платежей.

6.2. Заёмщик, присоединяясь к Форме, даёт Займодавцу разрешение на проведение Повторяющихся платежей на следующих условиях:

6.2.1. Заёмщик уполномочивает Займодавца списывать денежные средства с Платёжной карты, данные которой указаны в Анкете и/или Личном кабинете, в пользу Займодавца в счет оплаты суммы Займа, уплаты причитающихся процентов и пеней в связи с просрочкой исполнения обязательств по Договору, а также для проверки правомочности владения и использования Заёмщиком Платёжной карты.

6.2.2. Периодичность списания: дата Платежа, определённая Договором займа, либо, в случае совершения неполного Платежа в дату Платежа, любой последующий день до погашения Задолженности в полном объёме.

6.2.3. Срок действия разрешения: в течение действия Общих условий, но при этом действительным оно является только в течение действия любого из заключённых Сторонами Договоров займа.

6.3. Правила проверки правомочности владения и использования Заёмщиком Платёжной карты установлены Правилами.

7. Обмен информацией между Сторонами

7.1. Документы Сторон по Договору могут быть исполнены в бумажной или электронной форме. Если прямо не указано иного, документы по Договору исполняются в электронной форме. Если для какого-либо документа указана обязательная бумажная форма, то такой документ должен быть исполнен на бумажном носителе и подписан собственноручной подписью, несмотря на положения Договора о признании некоторых электронных документов равнозначными документу на бумажном носителе, подписанному собственноручной подписью.

7.2. Если прямо не указано иного, документы по Договору, для которых предусмотрена обязательная бумажная форма, должны быть предоставлены Займодавцу в подлиннике или в заверенных копиях.

7.3. Если прямо не указано иного, документы по Договору, для которых предусмотрена обязательная бумажная форма и которые должны быть подписаны представителем Заёмщика, должны быть подписаны его Идентифицированной подписью.

7.4. Если прямо не указано иного, документы по Договору (в любой форме), которые должны быть подписаны Заёмщиком, должны быть подписаны его Идентифицированной подписью. Юридически значимые сообщения по Договору, которые совершаются через Личный кабинет и для которых Система не требует формирования Электронной подписи, не должны подписываться Электронной подписью. Вместе с тем действия в Системе, совершённые с использованием Учётной записи, признаются Сторонами в качестве однозначного и бесспорного подтверждения совершенных действий и сделок, сообщений, требований и уведомлений именно Заёмщиком, даже без Электронной подписи.

7.5. Электронные документы, подписанные Заёмщиком Электронной подписью, признаются Сторонами равнозначными документу на бумажном носителе, подписанному собственноручной подписью Заёмщика, если в Системе содержатся следующие данные:

7.5.1. факт формирования электронного документа;

7.5.2. факт формирования Электронной подписи, как это определено ниже в настоящем разделе Формы, применительно к сформированному электронному документу;

7.5.3. хранится файл подписанного Электронной подписью электронного документа в виде (компьютерном формате), позволяющем графически отобразить содержание документа в форме, доступной для восприятия человека и понимания им;

7.5.4. в электронном документе содержится информация, указывающая на Заёмщика. Данная информация содержится в виде открытого ключа проверки Электронной подписи, то есть уникальной последовательности символов, которая соотносится в Системе только с одной Электронной подписью (и одним документом или пакетом документов, которые подписывались одновременно).

7.6. Закрытый ключ Электронной подписи, то есть уникальная последовательность символов, предназначенная для создания Электронной подписи, создаётся:

7.6.1. Займодавцем для каждого случая подписания электронного документа (пакета документов, которые подписываются одновременно), действует определённое Займодавцем количество времени и передаётся Заёмщику для использования путём смс-сообщения на номер телефона последнего, который Займодавец считает подтверждённым; или

7.6.2. Заёмщиком для подписания некоторых заранее определённых в Системе документов, действует определённое Займодавцем количество времени. Используется путём смс-сообщения с номера телефона Заёмщика, который Займодавец считает подтверждённым; или

7.6.3. Заёмщиком в Мобильном приложении, действует определённое Займодавцем количество времени. Используется путём введения символов Заёмщиком в Мобильном приложении с мобильной электронно-вычислительной машины и/или сим-карты, которую Займодавец считает относящейся к Заёмщику.

7.7. Факт формирования Электронной подписи именно Заёмщиком подтверждается:

а). Авторизацией, которая необходима для создания Займодавцем закрытого ключа Электронной подписи Заёмщику либо для создания Заёмщиком закрытого ключа Электронной подписи, и

б). введением Заёмщиком в Систему закрытого ключа Электронной подписи, созданного Займодавцем и переданного им Заёмщику, либо созданного Заёмщиком и переданного им Займодавцу, или действием Заёмщика в Системе спустя незначительное время, период которого определяется Займодавцем, после Авторизации.

При несовпадении Логина (Пароля), иных идентификационных данных, закрытого ключа Электронной подписи с содержащимися в Системе, превышении временных периодов действия ключа Электронной подписи/действия Заёмщика после Авторизации и т.п., документ не считается подписанным.

7.8. Заёмщик, подписывающий документ, определяется в Системе через Авторизацию, идентификационные данные оборудования Заёмщика, и

а). ввод закрытого ключа Электронной подписи, или

б). действие Заёмщика в Системе спустя незначительное время, период которого определяется Займодавцем, после Авторизации.

7.9. Проверка Электронной подписи Займодавцем осуществляется путём сравнения применимого к документу закрытого ключа Электронной подписи и символов, переданных Заёмщиком в Систему. Проверка Электронной подписи Заёмщиком осуществляется путём

запроса к Займодавцу о действительности Электронной подписи с указанием открытого ключа Электронной подписи. Проверка Электронной подписи третьими лицами возможна только после присоединения таких третьих лиц к информационной системе Займодавца путём их запроса к Займодавцу о действительности Электронной подписи с указанием открытого ключа Электронной подписи, либо без такого присоединения в случае если Электронная подпись проверяется государственными органами РФ, имеющими соответствующие полномочия в соответствии с законодательством РФ.

7.10. Определение лица по его Электронной подписи осуществляется путём сопоставления в Системе открытого ключа Электронной подписи с данными Системы о подписавшем лице.

7.11. Стороны обязаны не изменять содержание документов, подписанных Электронной подписью, кроме случаев обоюдного на то согласия, если такое изменение допускается законодательством.

7.12. Стороны обязаны соблюдать конфиденциальность закрытого ключа Электронной подписи.

7.13. Со стороны Займодавца электронные документы по Договору подписываются путём воспроизведения подписи представителя Займодавца либо квалифицированной электронной подписью представителя Займодавца. Стороны признают действительность подписей на Форме, иных документах по Договору, воспроизведённых средствами механического или иного копирования.

7.14. Не отрицая возможного признания электронной формы Договора в объёме настоящей Формы равнозначным документу на бумажном носителе в силу его подписания электронными подписями, Форма также признаётся исполненной в письменной форме после её акцепта Заёмщиком (п. 3 ст. 434 ГК РФ).

7.15. Для следующей текстовой информации (документов) обязательна бумажная форма:

7.15.1. несогласие Заёмщика с изменением Договора;

7.15.2. отказ Заёмщика от Договора;

7.15.3. уведомление от Заёмщика об отказе от исполнения соглашения, предусматривающего дополнительные способы взаимодействия с Заёмщиком по инициативе Займодавца;

7.15.4. уведомление от Заёмщика об отказе от исполнения соглашения, предусматривающего частоту взаимодействия с Заёмщиком по инициативе Займодавца, отличную от предусмотренной положениями Общих условий;

7.15.5. заявление Заёмщика/попечителя Заёмщика на осуществление взаимодействия при Просроченной задолженности только через указанного им представителя;

7.15.6. заявление Заёмщика/попечителя Заёмщика об отказе от взаимодействия при Просроченной задолженности;

7.15.7. отзыв согласия Заёмщика на действия с его персональными данными;

7.15.8. отзыв согласия Заёмщика на осуществление направленного на возврат Просроченной задолженности взаимодействия с третьим лицом;

7.15.9. отмена Заёмщиком распоряжения на совершение Повторяющихся платежей;

7.15.10. запрет Заёмщиком уступки прав (требований) Займодавцем по Договору третьим лицам;

7.15.11. уведомление от Заёмщика о досрочном возврате всей суммы Займа или её части;

7.15.12. запрос Заёмщика о действительности Электронной подписи;

7.15.13. документы, подтверждающие, что Заёмщик находится на излечении в стационарном лечебном учреждении;

7.15.14. документы, подтверждающие, что Заёмщик является инвалидом первой группы;

7.15.15. документы, подтверждающие статус попечителя, адвоката;

7.15.16. иные документы, указываемые в Системе Займодавцем.

7.16. Если иного прямо не установлено законом, Анкета, Заявки, Индивидуальные условия, уведомления, извещения, заявления, требования, отзывы, иные юридически значимые сообщения по Договору, влекут гражданско-правовые последствия для получающей Стороны с момента доставки ей сообщения, как он определён в настоящем разделе Формы. Сообщение считается доставленным и в тех случаях, если получающая Сторона не ознакомилась с полученным сообщением (в том числе не прошла Авторизацию).

7.17. Стороны обмениваются текстовой информацией по Договору в электронном виде через следующие каналы:

а) в порядке убывания по предпочтению использования для отправки информации Займодавцем: Личный кабинет, электронная почта, подвижная телефонная радиосвязь, Мобильное приложение;

б) в порядке убывания по предпочтению использования для отправки информации Заёмщиком: Личный кабинет, Мобильное приложение, подвижная телефонная радиосвязь, электронная почта.

7.18. Стороны обмениваются бумажной корреспонденцией почтовыми отправлениями по месту нахождения Займодавца, месту жительства или месту пребывания Заёмщика.

7.19. Стороны обмениваются голосовой информацией по Договору через следующие каналы: (в порядке убывания по предпочтению использования) по телефонам, со стороны Заёмщика содержащимся в Анкете, в соглашении об использовании иных телефонных номеров, со стороны Займодавца указанными на Сайте; через Мобильное приложение.

7.20. Документы и сообщения по Договору считаются доставленными:

7.20.1. для сообщения, отправленного электронной почтой – в дату его отправки при условии, что в день отправки отправителем не получено сообщения, что почта не доставлена;

7.20.2. для сообщения, отправленного с использованием средств подвижной телефонной радиосвязи – в час его отправки при условии, что в течение суток с момента отправки отправителем не получено сообщения, что сообщение не доставлено;

7.20.3. для сообщения, отправленного с использованием Системы (в том числе через Личный кабинет, Мобильное приложение) – в момент подтверждения Системой его отправки;

7.21. Информационные сообщения, предусмотренные законодательством РФ и прямо не оговоренные в Договоре, отправляются Заёмщику через Личный кабинет, если иной способ не предусмотрен законодательством.

8. Использование Учётной записи

8.1. Заёмщик обязуется принимать меры по недопущению доступа третьих лиц к Логину, Паролю, оборудованию, с которого он совершает действия в Системе, разовым уникальным кодам ограниченного временного действия, закрытому ключу Электронной подписи. Заёмщик не вправе передавать Логин и Пароль третьим лицам, или предоставлять третьим лицам доступ к Системе после прохождения им Авторизации.

8.2. Заёмщик, работая с Системой с использованием Логина и Пароля, совершает конклюдентные действия, с которыми Стороны связывают возникновение, изменение и прекращение их прав и обязанностей. Содержание отдельных из указанных действий и их последствия, не указанные в Договоре, описаны в Системе.

8.3. Восстановление доступа Заёмщика к Системе в случае утери Пароля осуществляется по заявлению Заёмщика, отправленному из предусмотренного для этого раздела Системы. Займодавец для восстановления Пароля может задавать Заёмщику различные дополнительные вопросы. Восстановление Пароля может не быть произведено Займодавцем, если он считает, что отсутствует полная идентичность между Заёмщиком и лицом, запрашивающим восстановление Пароля. В этом случае Займодавец может потребовать от Заёмщика совершения дополнительных действий по идентификации (личное присутствие, нотариальное засвидетельствование и др.), а последний обязан совершить эти действия для восстановления Пароля.

9. Интеллектуальные права

9.1. Займодавец имеет исключительные права на Систему.

9.2. Исключительные права на Систему Заёмщику не передаются, однако Заёмщик может использовать их в пределах, указанных на Сайте, в отдельных соглашениях на использование частей Системы (например, Мобильного приложения и т.д.).

10. Проценты по Договору

10.1. На сумму Займа начисляются проценты в размере, указанном в Индивидуальных условиях. Проценты на сумму Займа могут переставать начисляться в случаях, установленных Индивидуальными условиями и/или действующим законодательством.

10.2. В период действия Договора начисление процентов за пользование Займом производится Займодавцем по день возврата суммы Займа включительно.

10.2.1. В случае прекращения действия Договора в связи с его расторжением в части Индивидуальных условий начисление Займодавцем процентов за пользование Займом прекращается с даты, следующей за датой прекращения действия Договора в части Индивидуальных условий.

10.3. Займодавец вправе уменьшить постоянную процентную ставку по Договору в одностороннем порядке. При этом Займодавец обязан уведомить Заёмщика через Личный кабинет об изменении постоянной процентной ставки, а также об изменении в Графике платежей до очередного Платежа Заёмщика, указанного в Графике платежей.

11. Займы для оплаты Сервисов

11.1. Займы для оплаты Сервисов являются целевыми и денежные средства по ним могут быть направлены только на оплату Сервисов.

11.2. Заёмщик должен до заключения Договора ознакомиться с правилами Сервиса и, если это требуется по правилам Сервиса, зарегистрироваться в Сервисе. Правила Сервиса могут ограничивать использование Заёмщиком полученных по Договору денежных средств. Сервис может брать вознаграждение за совершение в нём действий Заёмщиком, такие расходы Заёмщик несёт самостоятельно. Сервис не принадлежит Займодавцу, и Займодавец не отвечает по обязательствам Сервиса. По всем вопросам, связанным с Сервисом, Заёмщик должен обращаться непосредственно к лицу, предоставляющему Сервис.

11.3. Для контроля Займодавцем цели использования Займа, оплаты Сервисов, Займодавец обязан предоставить в Анкете (Заявке) информацию о его Идентификаторе сервиса. Предоставление Займа для оплаты Сервисов осуществляется Займодавцем по реквизитам Идентификатора сервиса.

12. Возврат Займа. Платежи

12.1. Возврат Займа и уплата процентов (уплата Задолженности) должны быть осуществлены Заёмщиком в даты, указанные в Графике платежей.

12.2. Способы совершения Платежей по Договору являются:

- размещение денежных средств на счёте Платёжной карты;
- оплата в Системе с использованием банковской платёжной карты международной платёжной системы Visa или MasterCard;
- оплата через терминалы платёжной системы Виза Киви Кошелёк;
- оплата с использованием электронного средства платежа платёжной системы Виза Киви Кошелёк;
- оплата с использованием электронного средства платежа платёжной системы Яндекс.Деньги;
- оплата переводом денежных средств на расчётный счёт Займодавца;
- иные способы, указанные в Информации и Личном кабинете.

12.3. Информация о бесплатном способе совершения Платежей по Договору указывается в Индивидуальных условиях и, в случае изменения в течение действия Договора, предоставляется Заёмщику путём текстовой информации в электронном виде.

12.4. Уплата Задолженности осуществляется следующим образом:

12.4.1. Заёмщик обязан в дату Платежа разместить на счёте Платёжной карты сумму Задолженности либо совершить Платёж иным способом, указанным в Личном кабинете (Информации).

12.4.2. В случае, если в дату Платежа Задолженность не уплачена в полном объёме, Займодавец вправе списывать сумму Задолженности со счёта Платёжной карты, в отношении которой Заёмщиком дано распоряжение на проведение повторяющихся платежей. При этом, если средств на счёте Платёжной карты меньше, чем сумма

Задолженности, Займодавец списывает меньшую сумму. В случае, если Заёмщик к моменту возврата Займа отозвал распоряжение на проведение повторяющихся платежей с использованием Платёжной карты, списание суммы Задолженности Займодавцем не производится, и Заёмщик должен самостоятельно уплатить Задолженность путём совершения платежа способом, указанным в Личном кабинете (Информации).

12.5. В случае неполной уплаты Задолженности/Просроченной задолженности, её погашение происходит в следующей очередности:

- 1) задолженность по процентам;
- 2) задолженность по основному долгу;
- 3) пени;
- 4) иные платежи, предусмотренные Договором и/или законодательством Российской Федерации.

12.6. Уплата Задолженности по Серии займов

12.6.1. Заёмщик, заключивший Серию займов, может уплачивать Задолженность по ней с использованием Идентификатора серии.

12.6.2. При использовании Идентификатора серии денежные средства, уплаченные Заёмщиком, направляются на погашение Задолженности/Просроченной задолженности по Серии займов в следующей очередности:

- 1) задолженность по процентам первого Договора в Серии займов;
- 2) задолженность по процентам каждого последующего Договора в Серии займов;
- 3) задолженность по основному долгу первого Договора в Серии займов;
- 4) задолженность по основному долгу каждого последующего Договора в Серии займов;
- 5) пени по первому Договору в Серии займов;
- 6) пени по каждому последующему Договору в Серии займов;
- 7) иные платежи, предусмотренные Договором и/или законодательством Российской Федерации по первому Договору в Серии займов;
- 8) иные платежи, предусмотренные Договором и/или законодательством Российской Федерации по каждому последующему Договору в Серии займов.

12.6.3. Уплата Задолженности по отдельным Договорам Серии займов может быть осуществлена Заёмщиком с указанием реквизитов таких отдельных Договоров.

12.7. Моментом уплаты денежных средств в счёт оплаты Задолженности/Просроченной задолженности является момент, когда финансовая организация, обслуживающая Заёмщика, подтверждает Займодавцу исполнение поручения Заёмщика на перевод денежных средств Займодавцу (при условии, что они не будут отозваны в дальнейшем, в том числе с применением правил международных платёжных систем) или, при уплате через платёжных агентов в наличной форме, с момента передачи Заёмщиком наличных денежных средств платёжному агенту.

12.8. Заёмщик вправе в любой день до даты возврата Займа (Платежа) уплатить Задолженность или её часть.

13. Информация о Задолженности

13.1. После заключения Договора Заёмщику доступны следующие сведения в Личном кабинете по каждому Договору:

13.1.1 размер текущей Задолженности, при этом Займодавец обращает внимание Заёмщика на то, что размер текущей Задолженности может изменяться в течение дня в случае досрочного погашения Задолженности или её части;

13.1.2. даты и размеры произведенных и предстоящих Платежей.

13.2. Запросы Заёмщика о размере текущей Задолженности должны реализоваться им путём доступа к указанным сведениям через Личный кабинет.

13.3. При изменении полной стоимости Займа и/или Графика платежей в течение действия Договора Займодавец должен предоставить информацию об этом Заёмщику в Личном кабинете.

14. Взаимодействие Сторон при возникновении Просроченной задолженности

14.1. Информация о наличии Просроченной задолженности по Договору направляется Заёмщику не позднее семи дней с даты возникновения Просроченной задолженности путём электронного сообщения через Личный кабинет, и/или электронную почту, и/или на мобильный телефон Заёмщика, и/или через Мобильное приложение, и/или путём голосового сообщения через телефонный звонок, и/или, по усмотрению Займодавца, на бумажном носителе и/или телеграммой по месту жительства (нахождения) Заёмщика.

Указанная информация направляется Заёмщику однократно при возникновении Просроченной задолженности во исполнение требований, установленных законодательством Российской Федерации о потребительском кредите (займе), а её направление не считается взаимодействием Займодавца с Заёмщиком, направленным на возврат Просроченной задолженности. Такое направление информации не влияет на подсчет общего количества действий, совершённых Займодавцем в рамках взаимодействия с Заёмщиком, направленного на возврат Просроченной задолженности.

14.2. По инициативе Займодавца направленное на возврат Просроченной задолженности взаимодействие с Заёмщиком посредством почтовых отправок по месту жительства или месту пребывания Заёмщика может осуществляться неограниченное число раз.

14.3. При совершении Заёмщиком отзывает согласий или отказов от соглашений, совершённых (заключённых) Заёмщиком в рамках Договора, Заёмщик обязан указывать идентифицирующие признаки согласия или соглашения (номер, дату). При поступлении от Заёмщика согласия или отказа от соглашений, совершённых (заключённых) Заёмщиком в рамках Договора (включая, но не ограничиваясь, предусматривающего дополнительные способы взаимодействия с Заёмщиком по инициативе Займодавца и (или) соглашения, предусматривающего частоту взаимодействия с Заёмщиком по инициативе Займодавца, отличную от предусмотренной положениями применимого законодательства), и не указании Заёмщиком идентифицирующих признаков согласия или соглашения (номера, даты), такой отзыв или отказ не считается действительным, кроме случаев если:

14.3.1. в согласии или соглашении, совершённом (заключённом) Заёмщиком в рамках Договора было прямо указано иное; и/или

14.3.2. Заёмщик на момент совершения отзыва согласия или отказа от соглашения имеет только одно согласие или соглашение.

14.4. Не являются взаимодействием с Заёмщиком по инициативе Займодавца его действия, хоть и направленные на получение Просроченной задолженности, но инициированные Заёмщиком.

14.5. Займодавец имеет право привлечь иное лицо для осуществления от его имени и (или) в его интересах взаимодействия, направленного на возврат Просроченной задолженности. Займодавец обязан уведомить об этом Заёмщика путем направления соответствующих сведений в электронной форме через Личный кабинет в срок не позднее 30 (Тридцати) рабочих дней с даты привлечения иного лица для осуществления взаимодействия с Заёмщиком.

14.6. Заёмщик, имеющий просроченную Задолженность по Договору, вправе направить Займодавцу через нотариуса или иными способами, установленными Федеральным законом от 03.07.2016 № 230-ФЗ "О защите прав и законных интересов физических лиц при осуществлении деятельности по возврату просроченной задолженности и о внесении изменений в Федеральный закон "О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях", которые считаются включёнными в Общие условия по указанной ссылке, заявление с указанием на осуществление взаимодействия при Просроченной задолженности (за исключением взаимодействия путем почтовых отправлений) только через указанного Заёмщиком представителя.

14.7. В случае получения Займодавцем заявления с указанием на осуществление взаимодействия при Просроченной задолженности только через указанного Заёмщиком представителя с нарушением требований применимого законодательства, Займодавец обязан разъяснить Заёмщику порядок оформления такого заявления путем направления соответствующих сведений в электронной форме через Личный кабинет в срок не позднее 10 (Десяти) рабочих дней со дня получения такого заявления Заёмщика.

14.8. Заёмщик, имеющий просроченную Задолженность по Договору, вправе направить Займодавцу через нотариуса или иными способами, установленными Федеральным законом от 03.07.2016 № 230-ФЗ "О защите прав и законных интересов физических лиц при осуществлении деятельности по возврату просроченной задолженности и о внесении изменений в Федеральный закон "О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях", которые считаются включёнными в Общие условия по указанной ссылке, заявление с указанием на отказ от взаимодействия при Просроченной задолженности (за исключением взаимодействия путем почтовых отправлений). Указанное заявление может быть направлено Займодавцу не ранее чем через четыре месяца с даты возникновения просрочки исполнения Заёмщиком обязательства по Договору. Заявление Заёмщика об отказе от взаимодействия, направленное им до истечения указанного срока, считается недействительным.

14.9. В случае получения Займодавцем заявления с указанием на отказ от взаимодействия при Просроченной задолженности с нарушением требований применимого законодательства, Займодавец обязан разъяснить Заёмщику порядок оформления такого заявления путем направления соответствующих сведений в электронной форме через Личный кабинет в срок не позднее 10 (Десяти) рабочих дней со дня получения такого заявления Заёмщика.

14.10. В отношении Заёмщика, находящегося под попечительством и ограниченного в дееспособности, заявление с указанием на осуществление взаимодействия при Просроченной задолженности только через указанного представителя, а также заявление с указанием на отказ от взаимодействия при Просроченной задолженности, могут быть поданы его попечителем; при этом к заявлению должны быть приложены документы, подтверждающие статус попечителя.

14.11. В отношении Заёмщика, находящегося под попечительством и ограниченного в дееспособности, уведомление об отмене заявления с указанием на осуществление взаимодействия при Просроченной задолженности только через указанного представителя, а также уведомление об отмене заявления с указанием на отказ от взаимодействия при Просроченной задолженности, могут быть поданы его попечителем; при этом к уведомлению должны быть приложены документы, подтверждающие статус попечителя, в случае если такие документы Займодавцу ранее не предоставлялись.

14.12. Заёмщик, имеющий просроченную Задолженность по Договору, вправе направить Займодавцу обращение по вопросам, касающимся Просроченной задолженности и ее взыскания. Займодавец обязан ответить Заёмщику путем направления соответствующих сведений в электронной форме через Личный кабинет не позднее 30 (Тридцати) дней со дня получения такого обращения.

14.13. При поступлении от Заёмщика отзыва согласия на осуществление направленного на возврат Просроченной задолженности взаимодействия с третьим лицом и неуказании Заёмщиком в таком отзыве идентифицирующих признаков согласия (номера, даты), а также ФИО третьего лица, в отношении которого Заёмщиком отзывается согласие, согласие не считается отозванным.

14.14. В случае предоставления документов, подтверждающих, что Заёмщик находится на излечении в стационарном лечебном учреждении, документов, подтверждающих, что Заёмщик является инвалидом первой группы, Займодавец не вправе по своей инициативе осуществлять с Заёмщиком непосредственное взаимодействие (личные встречи, телефонные переговоры), направленное на возврат Просроченной задолженности, с момента получения Займодавцем действительных документов (документы, выданные медицинскими лечебными учреждениями, содержащие все необходимые в соответствии с законодательством Российской Федерации реквизиты, учреждения выдавшего такой документ, а также документы с неистекшим сроком действия).

15. Ответственность Сторон

15.1. Ответственность за нарушение Договора в части, прямо не указанной в нём, Стороны несут в соответствии с законодательством Российской Федерации. Займодавец предупреждает, что за использование Заёмщиком чужих персональных данных или умышленное получение Займа по чужим документам и Платёжной карте Заёмщик несёт ответственность вплоть до уголовной.

15.2. Займодавец не несёт ответственности, если предоставление Займа становится невозможным:

- из-за действий банка Заёмщика, либо иного участника платёжной системы, в том числе Сервиса, через которую осуществляется предоставление Займа, при условии, что банк Займодавца предпринял попытку перевода денежных средств по платёжным реквизитам Заёмщика (реквизитам учётной записи Заёмщика в Сервисе).

- несоответствия Заёмщика правилам (требованиям), которые предъявляются к Заёмщику финансовой организацией, которая обслуживает Заёмщика и осуществляет ему выдачу денежных средств по Займу;

- неисполнения Заёмщиком порядка предоставления Займа, изложенного в Правилах.

Заёмщик должен предъявлять претензии по указанным выше поводам соответствующему участнику платёжной системы.

15.3. В случае возникновения просрочки исполнения обязательства по возврату суммы Займа и (или) уплате причитающихся процентов Заёмщик несёт ответственность в виде пени на непогашенную часть суммы основного долга в размере, указанном в Индивидуальных условиях. Пени начисляются исходя из фактического срока ненадлежащего исполнения Заёмщиком обязательства по возврату суммы Займа и (или) уплате причитающихся процентов; при этом прекращение действия Договора, в том числе в части Индивидуальных условий, не влечёт за собой прекращение начисления пени за ненадлежащее исполнение обязательств по Договору.

15.4. В период действия Договора и/или до исполнения Заёмщиком обязательств по уплате Задолженности/Просроченной задолженности Займодавец вправе уменьшить размер пеней или отменить их полностью или частично, установить период, в течение которого они не взимаются, либо принять решение об отказе взимать пеню, уведомив Заёмщика об изменениях условий Договора, а в случае изменения размера предстоящих платежей также предоставив информацию о предстоящих платежах, путем отражения указанных изменений в Личном кабинете.

15.5. Заёмщик обязан компенсировать Займодавцу все издержки и расходы, компенсации третьим лицам, понесённые (уплаченные) Займодавцем в результате опротестования Заёмщиком перевода денежных средств, если в процессе разбирательства выяснится, что Заёмщик был уведомлен о совершении такой операции.

15.6. Займодавец не несёт ответственность за непредвиденные и вынужденные перерывы в работе Системы в случае сбоев программного обеспечения или оборудования, не принадлежащих Займодавцу. Займодавец не несёт ответственность за полные или частичные прерывания доступа и функционирования Системы, связанные с заменой оборудования, программного обеспечения или проведения других работ, вызванных необходимостью поддержания работоспособности и модернизации программного и/или аппаратного обеспечения.

15.7. Займодавец не несёт ответственность за доступность интернета для Заёмщика.

15.8. Займодавец предупреждает Заёмщика, что если в течение одного года общий размер платежей по всем имеющимся у Заёмщика на дату обращения к Займодавцу о предоставлении Займа обязательствам по кредитным договорам, договорам займа, включая платежи по предоставляемому Займу, будет превышать пятьдесят процентов годового дохода Заёмщика, для Заёмщика существует риск неисполнения им обязательств по договору Займа и применения к нему неустойки.

16. Срок действия Договора и его изменение. Одностороннее расторжение Договора Займодавцем

16.1. Договор в части Общих условий действует в течение действия Индивидуальных условий, а если таковые отсутствуют или прекратили свое действие, то в течение одного года с момента последней Авторизации Заёмщика.

16.2. Договор в части Индивидуальных условий действует до исполнения Сторонами своих обязательств по Индивидуальным условиям.

16.3. Займодавец может приостановить действие Договора в случаях, когда Заёмщик нарушает условия Договора, правил использования Системы, требования применимого законодательства.

16.4. Займодавец вправе приостановить использование Системы Заёмщиком, в случае если попытки Авторизации Заёмщика, либо иные действия Заёмщика в Системе покажутся

Займодавцу подозрительными (большое количество неправильно введенных паролей, несовпадение информации от оборудования Заёмщика и заявляемых им данных и т.п.).

16.5. Внесение изменений (дополнений) в Общие условия производится Займодавцем в одностороннем порядке путем опубликования измененных (дополненных) Общих условий на Сайте. Внесение изменений (дополнений) в Общие условия производится при условии, что это не повлечет за собой возникновение новых или увеличение размера существующих денежных обязательств Заемщика по Договору. Все изменения (дополнения), вносимые Займодавцем в Общие условия, если прямо не будет оговорено иного, вступают в силу и становятся обязательными для Сторон по истечении 10 (десяти) дней с момента опубликования измененных (дополненных) Общих условий на Сайте. В течение 10 (Десяти) дней с момента опубликования измененных (дополненных) Общих условий на Сайте Заёмщик имеет право выразить свое несогласие с изменёнными (дополненными) условиями. В случае если за этот срок Заёмщик прямо не выразит своего несогласия с изменёнными условиями, Общие условия действуют для Сторон в изменённом виде.

16.6. Если в изменениях, внесённых Займодавцем, прямо не будет оговорено иного, они распространяют свою силу на отношения Сторон, возникшие до их вступления в силу.

16.7. В случае нарушения Заёмщиком условий Договора, заключенного на срок 60 (Шестьдесят) календарных дней и более, по сроку возврата сумм основного долга и (или) уплаты процентов продолжительностью (общей продолжительностью) более чем шестьдесят календарных дней в течение последних ста восьмидесяти календарных дней, Займодавец вправе потребовать:

а) досрочного возврата оставшейся суммы Займа вместе с причитающимися процентами и пени (если применимо), который должен быть осуществлён в течение 30 (Тридцати) дней с момента совершения Займодавцем уведомления по настоящему подпункту Договора;

или

б) расторжения Договора (в части Индивидуальных условий, а по решению Займодавца также и в части Общих условий) и досрочного возврата оставшейся суммы Займа вместе с причитающимися процентами и пени (если применимо), который должен быть осуществлён в течение 30 (Тридцати) дней с момента совершения Займодавцем уведомления по настоящему подпункту Договора. Договор считается расторгнутым полностью или в соответствующей части, а обязательства Сторон прекратившимися (за исключением неисполненных обязательств) с даты получения такого уведомления (если в уведомлении не указана иная дата);

или

в) расторжения Договора (в части Индивидуальных условий, а по решению Займодавца также и в части Общих условий) и возврата оставшейся суммы Займа вместе с причитающимися процентами и пени (если применимо), который должен быть осуществлён в течение 30 (Тридцати) дней с момента совершения Займодавцем уведомления по настоящему подпункту Договора. Договор считается расторгнутым полностью или в соответствующей части, а обязательства Сторон прекратившимися (за исключением неисполненных обязательств) с даты получения такого уведомления (если в уведомлении не указана иная дата).

16.8. В случае нарушения Заёмщиком условий Договора, заключенного на срок менее чем 60 (Шестьдесят) календарных дней, по сроку возврата сумм основного долга и (или) уплаты процентов продолжительностью (общей продолжительностью) более чем десять календарных дней, Займодавец вправе потребовать:

а) досрочного возврата оставшейся суммы Займа вместе с причитающимися процентами и пени (если применимо), который должен быть осуществлён в течение 10 (Десяти) дней с момента совершения Займодавцем уведомления по настоящему подпункту Договора;

или

б) расторжения Договора (в части Индивидуальных условий, а по решению Займодавца также и в части Общих условий) и возврата оставшейся суммы Займа вместе с причитающимися процентами и пени (если применимо), который должен быть осуществлён в течение 10 (Десяти) дней с момента совершения Займодавцем уведомления по настоящему подпункту Договора. Договор считается расторгнутым полностью или в соответствующей части, а обязательства Сторон прекратившимися (за исключением неисполненных обязательств) с даты получения такого уведомления (если в уведомлении не указана иная дата).

16.9. Уведомление Заёмщика о досрочном возврате Займа (уплаты Задолженности), расторжении Договора, осуществляется путём электронного сообщения через Личный кабинет, и/или электронную почту (на мобильный телефон Заёмщика, через Мобильное приложение).

16.10. Существенное изменение обстоятельств, из которых стороны исходили при заключении Договора (в любой его части, в том числе в части Индивидуальных условий), не является основанием для его изменения или расторжения, в том числе в судебном порядке.

16.11. Прекращение действия Договора прекращает обязательства Сторон по нему, кроме неисполненных.

17. Прочие условия

17.1. Вся переписка по Договору должна вестись на русском языке.

17.2. Займодавец вправе осуществлять уступку прав (требований) по Договору третьим лицам, за исключением случаев, установленных законодательством. Об осуществлении такой уступки Займодавец обязан уведомить Заёмщика путем размещения информации в Личном кабинете или иным путем по выбору Займодавца. Заёмщик до получения соответствующего уведомления вправе исполнять свои обязательства по Договору непосредственно Займодавцу, а не третьему лицу.

17.2.1. Заёмщик вправе запретить уступку Займодавцем прав (требований) по Договору третьим лицам. Запрет должен быть выражен Заёмщиком отдельно по каждым Индивидуальным условиям и только после получения уведомления от Займодавца об осуществлении такой уступки. О запрете уступки Займодавцем прав (требований) по Договору третьим лицам Заёмщик должен письменно уведомить Займодавца. Указанное уведомление должно быть получено Займодавцем в течение семи дней с момента получения Заёмщиком уведомления об уступке прав (требований). При неполучении в указанный выше срок Займодавцем уведомления о запрете и/или при получении Займодавцем уведомления о запрете до уведомления Заёмщика об осуществлении уступки и/или при получении Займодавцем общего запрета на осуществление уступки (уступок) без указания конкретных Индивидуальных условий, Заёмщик не считается реализовавшим своё право запретить уступку Займодавцем прав (требований) по Договору третьим лицам.

17.3. К Договору применяется право Российской Федерации.

17.4. В случае, если Система производит операции, прямо не указанные в Договоре, либо не производит операций, прямо указанных в Договоре, такое наличие/отсутствие

операций означает конклюдентные действия Займодавца, являющиеся предложением о возникновении, изменении, прекращении прав и обязанностей Сторон, которые Заёмщик вправе акцептовывать конклюдентными действиями, предлагаемыми Системой. Исключением из данного пункта является наличие/отсутствие операций, из содержания которых явно следует, что они не являются таким предложением.

17.5. При возникновении коллизий между Formой и Индивидуальными условиями преимущественную силу имеют Индивидуальные условия.

17.6. Форма применяется к денежно-долговым обязательствам Заёмщика в пользу Займодавца, возникшим не из Индивидуальных условий (например, в силу новации иного денежного обязательства), если иного не вытекает из существа такого денежно-долгового обязательства. В этом случае часть Formы, которой регулируются Индивидуальные условия, применяется к соглашению между Займодавцем и Заёмщиком, на основании которого возникло денежно-долговое обязательство.

17.7. Во исполнение Общих условий Стороны могут заключать отдельные соглашения, подавать Заявки и иным образом конкретизировать и уточнять Общие Условия. К отношениям Сторон, не урегулированным отдельными соглашениями Сторон, в том числе в случае незаключения Сторонами отдельных соглашений или расторжения ранее заключенных соглашений, подлежат применению положения, изложенные в настоящих Общих условиях, если иное не указано в отдельных соглашениях Сторон.